

# **Evaluatie Milieustraining Leidinggevenden en Milieu-actieweek Regiopolitie Noord-Holland Noord**

Amsterdam, 14 december 1998

Lea Grubben  
Georgia de Poorter

# 1 Inleiding

Eind 1996 werd in de politieregio Noord-Holland Noord de Politie Milieutaak Monitor uitgevoerd. Twee concrete verbeterpunten die deze monitor aangaf, zijn:

- de wijze van aansturing van de milieutaken;
- de aandacht voor milieuzaken binnen de basispolitiezorg (bpz).

Op basis van gegevens uit de Milieu Monitor is vervolgens het projectvoorstel Milieustraining Leidinggevenden Milieuactieweken opgesteld. Kern van dit voorstel is dat de leidinggevenden (het middenkader) een opleidings-traject op het gebied van het milieu volgen. De doelstellingen van dit opleidingstraject zijn drieledig:

- verhoging van het milieubewustzijn van de leidinggevenden;
- verschaffen van tools aan leidinggevenden om de milieu-activiteiten van de bpz-ers aan te sturen;
- inzicht verkrijgen in de lokale milieuproblematiek.

Het opleidingstraject duurde drie dagen en werd uitgevoerd door het LSOP. Gedurende deze drie dagen oriënteerden de deelnemers zich op de milieu-problemen in het eigen bewakingsgebied en ontwikkelden ze een projectvoorstel voor een aanpak. Hierbij kon ondersteuning worden gevraagd aan Van Dijk, Van Soomeren en Partners.

In het navolgende zal nader worden ingegaan op de cursus en de milieuactieweek. Tot slot worden een aantal aanbevelingen voor de toekomst gedaan.

## 2 Cursus

### 2.1 Chronologisch overzicht

De cursus bestond uit een driedaags opleidingstraject verzorgd door het LSOP, ondersteund door onderzoeks- en adviesbureau Van Dijk, Van Soomeren en Partners. Na de startbijeenkomst van maandag 7 september 1998 stond op de eerste cursusdag (donderdag 10 september 1998) vooral de mondiale en regionale milieuproblematiek centraal. Aan de hand van beeldend materiaal werd het grensoverschrijdend karakter van milieuproblemen aangetoond. Daarnaast werd door middel van historische overzichten de situatie ten aanzien van het milieu in Nederland en in Noord-Holland inzichtelijk gemaakt.

Aan het eind van de middag oriënteerden de cursisten zich op de milieuproblemen in het eigen bewakingsgebied en werden ze gevraagd met behulp van een door Van Dijk, Van Soomeren en Partners opgestelde checklist "projectmatig werken" (zie bijlage) een plan van aanpak te ontwikkelen. Deze checklist is aan de hand van een praktisch uitgewerkt voorbeeld eerst toegelicht. De checklist bevat een stappenplan, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan: doelstelling, doelgroep, instrumenten en evaluatie.

De tweede cursusdag (donderdag 24 september 1998) begon met een presentatie van de stand van zaken van de diverse door de cursisten gemaakte projectplannen: welke thema's zijn gekozen en hoe zijn die tot nu toe uitgewerkt (zie figuur 1).

Figuur 1: Overzicht gekozen milieuthema's per district

| District                | Milieuthema                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Noord-Kennemerland Oost | Visserijwet                                                      |
| Noord-Kennemerland West | Hondenoverlast<br>Hinderlijke opslag van caravans en autowrakken |
| West-Friesland Oost     | Natuurbescherming, visserijwetgeving en illegale afvalstort      |
| West-Friesland West     | Visserijwet                                                      |
| Den Helder Texel        | Afval                                                            |

De rest van deze cursusdag werd besteed aan diverse voor de politie van belang zijnde milieuwetgeving.

In week 42 (12 oktober 1998 t/m 16 oktober 1998) vond de milieuactie-week plaats. De bedoeling was dat in deze week aan de hand van het projectplan (zie bijlage) aandacht werd besteed aan een gericht vooraf uitgewerkt milieuthema. Tijdens deze actieweek kon ondersteuning in de vorm van informatie en publiciteit worden gevraagd aan twee stand-by medewerkers van onderzoeks- en adviesbureau Van Dijk, Van Soomeren en Partners.

## 2.2 Evaluatie

Op de laatste cursusdag (29 oktober 1998) zijn de projecten gepresenteerd en is het doorlopen traject door de deelnemende cursisten geëvalueerd. Wat vonden de cursisten nu zelf van dit opleidingstraject? Uit de evaluatie komt het volgende beeld naar voren:

- De cursisten hebben geen duidelijk inzicht in de specifieke milieusituatie in het eigen district. De cursisten zouden meer gebruik moeten maken van informatie die over de milieusituatie in het eigen district voorhanden is, bijvoorbeeld door inventarisaties te maken van het aantal milieumeldingen.
- De motivatie van de cursisten is erg belangrijk geweest voor het welslagen van de milieuactieweek. Hoe beter aangesloten wordt bij de milieu-problematiek in het district, des te interessanter de milieuactieweek ook voor de cursist zelf wordt. Cursisten zouden bij de keuze van de milieu-thema's hier meer aandacht aan moeten besteden.
- Er had meer tijd moeten zitten tussen de cursus en de milieuactieweek. De milieuactieweek had nog meer effect kunnen hebben, wanneer er meer voorbereidingstijd was geweest.
- De interne communicatie omtrent de cursus en de milieuactieweek verliep niet goed: een aantal cursisten was naast de milieucursus ook ingeroosterd voor een cursus gebiedsgericht werken.
- Sommige cursisten geven aan moeite te hebben met het kiezen van een onderwerp (probleemstelling) voor de milieuactieweek. In de meeste projectplannen ontbreekt dan ook een heldere probleem- en doelstelling. Om in de analysefase een duidelijker beeld te krijgen van de milieuproblemen in het district, zou de ondersteuning van de cursisten op een andere manier georganiseerd moeten worden, bijvoorbeeld in de vorm van het voeren van directe consultatiegesprekken op de werkplek zelf.
- In enkele districten is geprobeerd samen te werken met milieuambtenaren van de gemeente. Volgens een aantal cursisten is de milieukennis van deze ambtenaren echter onvoldoende. Om de samenwerking tussen politie en gemeente succesvol te laten zijn, zal het kennisniveau van gemeentelijke milieuambtenaren verhoogd moeten worden. Bovendien kost het opbouwen van een goede samenwerkingsrelatie tijd. In een volgende cursus zal hiermee rekening moeten worden gehouden.
- In de cursus moet meer tijd worden besteed aan inhoudelijke thema's, zoals milieuwetgeving. Bovendien zouden thema's meer moeten aansluiten bij de milieuactieweek. De cursus zou hiertoe ook moeten worden uitgebreid qua tijd.
- Samenwerking tussen cursisten onderling werkt enthousiasmerend.
- Blijvende inspanning op het gebied van milieu is nodig. Nog niet iedereen gaat enthousiast aan de slag met het onderwerp milieu. Aansturing en een duidelijke betrokkenheid van leidinggevenden is hierbij cruciaal.

### 3 Aanbevelingen

Zoals hiervoor reeds gezegd is het opleidingstraject Milieuactieweken Leidinggevendend ontwikkeld op basis van gegevens uit de Milieu Monitor. De doelstellingen van dit opleidingstraject zijn driedig:

- verhoging van het milieubewustzijn van de leidinggevendend;
- verschaffen van tools aan leidinggevendend om de milieu-activiteitend van de bpz-ers aan te sturen;
- inzicht verkrijgen in de lokale milieuproblematiek.

Gelet op de reacties van de cursisten kan gesteld worden dat dit opleidingstraject een goede eerste stap is geweest om het milieubewustzijn van leidinggevendend te verhogen. Het is nu zaak om deze gewekte interesse vast te houden en verder vorm te geven. Het herhalen van de milieuactieweek in 1999 kan hier mede toe bijdragen. Daarbij zal rekening moeten worden gehouden met de volgende zaken.

- De planning van de milieuactieweek moet beter met de cursisten worden afgestemd, zodat een gedegen voorbereiding op de milieuactieweek mogelijk wordt.
- Het cursusmateriaal moet meer toegesneden zijn op de lokale situatie in plaats van op de mondiale milieuproblematiek. Wellicht dat de volgende milieucursus meer in samenspraak met de cursisten kan worden ontwikkeld, dat wil zeggen: Inventariseren aan welke informatie behoefte bestaat. Voorts moet meer aandacht geschonken worden aan milieuwetgeving tijdens de cursus. De duur van de cursus zou hiertoe moeten worden verlengd. Ook de wijze van ondersteuning gedurende de gehele cursus zal op een andere manier moeten plaatsvinden: meer direct door middel van consultatiegesprekken.
- De samenwerking tussen gemeente en politie moet beter worden aangestuurd en geïntensiveerd. Gemeente en politie zijn partners in het voorkomen van en optreden tegen milieubedreigende situaties.

Het herhalen van de milieuactieweken alleen is niet voldoende. Om de aandacht voor milieu vast te houden, zal meer tijd moeten worden vrijgemaakt. Het milieuwerkplan 1999 bevat hiertoe al de nodige handvatten en geeft goede aanknopingspunten voor de uitvoering van de milieutaken in het nieuwe jaar.

## **Evaluatie Milieustraining Leidinggevenden en Milieu-actieweek Regiopolitie Noord-Holland Noord**

Amsterdam, 14 december 1998

Lea Grubben  
Georgia de Poorter

# 1 Inleiding

Eind 1996 werd in de politieregio Noord-Holland Noord de Politie Milieutaak Monitor uitgevoerd. Twee concrete verbeterpunten die deze monitor aangaf, zijn:

- de wijze van aansturing van de milieutaken;
- de aandacht voor milieuzaken binnen de basispolitiezorg (bpz).

Op basis van gegevens uit de Milieu Monitor is vervolgens het projectvoorstel Milieustraining Leidinggevenden Milieuactieweken opgesteld. Kern van dit voorstel is dat de leidinggevenden (het middenkader) een opleidings-traject op het gebied van het milieu volgen. De doelstellingen van dit opleidingstraject zijn drieledig:

- verhoging van het milieubewustzijn van de leidinggevenden;
- verschaffen van tools aan leidinggevenden om de milieu-activiteiten van de bpz-ers aan te sturen;
- inzicht verkrijgen in de lokale milieuproblematiek.

Het opleidingstraject duurde drie dagen en werd uitgevoerd door het LSOP. Gedurende deze drie dagen oriënteerden de deelnemers zich op de milieu-problemen in het eigen bewakingsgebied en ontwikkelden ze een projectvoorstel voor een aanpak. Hierbij kon ondersteuning worden gevraagd aan Van Dijk, Van Soomeren en Partners.

In het navolgende zal nader worden ingegaan op de cursus en de milieuactieweek. Tot slot worden een aantal aanbevelingen voor de toekomst gedaan.

## 2 Cursus

### 2.1 Chronologisch overzicht

De cursus bestond uit een driedaags opleidingstraject verzorgd door het LSOP, ondersteund door onderzoeks- en adviesbureau Van Dijk, Van Soomeren en Partners. Na de startbijeenkomst van maandag 7 september 1998 stond op de eerste cursusdag (donderdag 10 september 1998) vooral de mondiale en regionale milieuproblematiek centraal. Aan de hand van beeldend materiaal werd het grensoverschrijdend karakter van milieuproblemen aangetoond. Daarnaast werd door middel van historische overzichten de situatie ten aanzien van het milieu in Nederland en in Noord-Holland inzichtelijk gemaakt.

Aan het eind van de middag oriënteerden de cursisten zich op de milieuproblemen in het eigen bewakingsgebied en werden ze gevraagd met behulp van een door Van Dijk, Van Soomeren en Partners opgestelde checklist "projectmatig werken" (zie bijlage) een plan van aanpak te ontwikkelen. Deze checklist is aan de hand van een praktisch uitgewerkt voorbeeld eerst toegelicht. De checklist bevat een stappenplan, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan: doelstelling, doelgroep, instrumenten en evaluatie.

De tweede cursusdag (donderdag 24 september 1998) begon met een presentatie van de stand van zaken van de diverse door de cursisten gemaakte projectplannen: welke thema's zijn gekozen en hoe zijn die tot nu toe uitgewerkt (zie figuur 1).

Figuur 1: Overzicht gekozen milieuthema's per district

| District                | Milieuthema                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Noord-Kennemerland Oost | Visserijwet                                                      |
| Noord-Kennemerland West | Hondenoverlast<br>Hinderlijke opslag van caravans en autowrakken |
| West-Friesland Oost     | Natuurbescherming, visserijwetgeving en illegale afvalstort      |
| West-Friesland West     | Visserijwet                                                      |
| Den Helder Texel        | Afval                                                            |

De rest van deze cursusdag werd besteed aan diverse voor de politie van belang zijnde milieuwetgeving.

In week 42 (12 oktober 1998 t/m 16 oktober 1998) vond de milieuactie-week plaats. De bedoeling was dat in deze week aan de hand van het projectplan (zie bijlage) aandacht werd besteed aan een gericht vooraf uitgewerkt milieuthema. Tijdens deze actieweek kon ondersteuning in de vorm van informatie en publiciteit worden gevraagd aan twee stand-by medewerkers van onderzoeks- en adviesbureau Van Dijk, Van Soomeren en Partners.

## 2.2 Evaluatie

Op de laatste cursusdag (29 oktober 1998) zijn de projecten gepresenteerd en is het doorlopen traject door de deelnemende cursisten geëvalueerd. Wat vonden de cursisten nu zelf van dit opleidingstraject? Uit de evaluatie komt het volgende beeld naar voren:

- De cursisten hebben geen duidelijk inzicht in de specifieke milieusituatie in het eigen district. De cursisten zouden meer gebruik moeten maken van informatie die over de milieusituatie in het eigen district voorhanden is, bijvoorbeeld door inventarisaties te maken van het aantal milieumeldingen.
- De motivatie van de cursisten is erg belangrijk geweest voor het welslagen van de milieuactieweek. Hoe beter aangesloten wordt bij de milieu-problematiek in het district, des te interessanter de milieuactieweek ook voor de cursist zelf wordt. Cursisten zouden bij de keuze van de milieuthema's hier meer aandacht aan moeten besteden.
- Er had meer tijd moeten zitten tussen de cursus en de milieuactieweek. De milieuactieweek had nog meer effect kunnen hebben, wanneer er meer voorbereidingstijd was geweest.
- De interne communicatie omtrent de cursus en de milieuactieweek verliep niet goed: een aantal cursisten was naast de milieucursus ook ingeroosterd voor een cursus gebiedsgericht werken.
- Sommige cursisten geven aan moeite te hebben met het kiezen van een onderwerp (probleemstelling) voor de milieuactieweek. In de meeste projectplannen ontbreekt dan ook een heldere probleem- en doelstelling. Om in de analysefase een duidelijker beeld te krijgen van de milieuproblemen in het district, zou de ondersteuning van de cursisten op een andere manier georganiseerd moeten worden, bijvoorbeeld in de vorm van het voeren van directe consultatiegesprekken op de werkplek zelf.
- In enkele districten is geprobeerd samen te werken met milieuambtenaren van de gemeente. Volgens een aantal cursisten is de milieukennis van deze ambtenaren echter onvoldoende. Om de samenwerking tussen politie en gemeente succesvol te laten zijn, zal het kennisniveau van gemeentelijke milieuambtenaren verhoogd moeten worden. Bovendien kost het opbouwen van een goede samenwerkingsrelatie tijd. In een volgende cursus zal hiermee rekening moeten worden gehouden.
- In de cursus moet meer tijd worden besteed aan inhoudelijke thema's, zoals milieuwetgeving. Bovendien zouden thema's meer moeten aansluiten bij de milieuactieweek. De cursus zou hiertoe ook moeten worden uitgebreid qua tijd.
- Samenwerking tussen cursisten onderling werkt enthousiasmerend.
- Blijvende inspanning op het gebied van milieu is nodig. Nog niet iedereen gaat enthousiast aan de slag met het onderwerp milieu. Aansturing en een duidelijke betrokkenheid van leidinggevenden is hierbij cruciaal.

### 3 Aanbevelingen

Zoals hiervoor reeds gezegd is het opleidingstraject Milieuactieweken Leidinggevendenden ontwikkeld op basis van gegevens uit de Milieu Monitor. De doelstellingen van dit opleidingstraject zijn drieledig:

- verhoging van het milieubewustzijn van de leidinggevendenden;
- verschaffen van tools aan leidinggevendenden om de milieu-activiteiten van de bpz-ers aan te sturen;
- inzicht verkrijgen in de lokale milieuproblematiek.

Gelet op de reacties van de cursisten kan gesteld worden dat dit opleidings-traject een goede eerste stap is geweest om het milieubewustzijn van leidinggevendenden te verhogen. Het is nu zaak om deze gewekte interesse vast te houden en verder vorm te geven. Het herhalen van de milieuactieweek in 1999 kan hier mede toe bijdragen. Daarbij zal rekening moeten worden gehouden met de volgende zaken.

- De planning van de milieuactieweek moet beter met de cursisten worden afgestemd, zodat een gedegen voorbereiding op de milieuactieweek mogelijk wordt.
- Het cursusmateriaal moet meer toegesneden zijn op de lokale situatie in plaats van op de mondiale milieuproblematiek. Wellicht dat de volgende milieucursus meer in samenspraak met de cursisten kan worden ontwikkeld, dat wil zeggen: Inventariseren aan welke informatie behoefte bestaat. Voorts moet meer aandacht geschonken worden aan milieuwetgeving tijdens de cursus. De duur van de cursus zou hiertoe moeten worden verlengd. Ook de wijze van ondersteuning gedurende de gehele cursus zal op een andere manier moeten plaatsvinden: meer direct door middel van consultatiegesprekken.
- De samenwerking tussen gemeente en politie moet beter worden aangestuurd en geïntensiveerd. Gemeente en politie zijn partners in het voorkomen van en optreden tegen milieubedreigende situaties.

Het herhalen van de milieuactieweken alleen is niet voldoende. Om de aandacht voor milieu vast te houden, zal meer tijd moeten worden vrijgemaakt. Het milieuwerkplan 1999 bevat hiertoe al de nodige handvatten en geeft goede aanknopingspunten voor de uitvoering van de milieutaken in het nieuwe jaar.

# Checklist Projectplanning

Amsterdam, juni 1998  
Van Dijk, Van Soomeren en Partners

# Inhoud

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Inleiding                                                 | 1  |
| Stap 1: Het voorbereiden van het project                  | 3  |
| Stap 2: Het nader analyseren van het probleem             | 5  |
| Stap 3: Formuleren van voorlopige doelen en doelgroepen   | 6  |
| Stap 4: Analyseren van voorlopige maatregelen             | 8  |
| Stap 5: Het analyseren van mogelijke andere betrokkenen   | 11 |
| Stap 6: Opstellen van het voorlopige evaluatieplan        | 12 |
| Stap 7: Opstellen van het voorlopige plan van aanpak      | 14 |
| Stap 8: Het (laten) goedkeuren van het plan van aanpak    | 16 |
| Stap 9: Het opstellen van het definitieve plan van aanpak | 17 |
| Stap 10: Uitvoering van de maatregelen/activiteiten       | 18 |
| Stap 11: Projectevaluatie                                 | 19 |

## Inleiding

Bij het uitvoeren van milieupolitietaken is samenwerking tussen verschillende belanghebbenden (een integrale aanpak) noodzakelijk. Bij een dergelijke aanpak kan 'projectmatig werken' zeer goede diensten bewijzen. Projectmatig werken impliceert 'planmatig' werken. Een project moet stap voor stap in een logische opbouw opgezet en uitgevoerd worden.

In de als bijlage opgenomen checklist zijn de stappen samengevat die bij het opzetten, uitvoeren en evalueren van een project genomen moeten worden. Deze checklist is een bewerking van het in opdracht van het ministerie van Binnenlandse Zaken opgestelde Basisboek Criminaliteitspreventie, uitgave maart 1995.

Heel kort kan men de essentie van de projectplanningsmethode in de vorm van de volgende geboden samenvatten:

- Bezint eer ge begint, neem niet teveel hooi op de vork en beperk het werk van een projectteam in aanvang bijvoorbeeld tot de aanpak van één strafbaar feit en/of de problematiek in één buurt.
- Maak vooraf een goede analyse van het aan te vatten probleem en kom tot een probleemdefinitie waarin het projectteam zich gezamenlijk kan vinden. Vergeet vooral niet de beginsituatie vast te leggen.
- Weet wat de situatie is die bereikt moet worden (het doel) en zorg er voor dat dit binnen de gegeven kaders qua tijd, geld, kennis en menskracht ook haalbaar is.
- Zet een weloordacht en degelijk gepland project op; zorg daarbij voor een goed aanbod dat gedaan kan worden aan alle doelgroepen waar het project zich op richt en zorg voor een duidelijk plan.
- Bekijk achteraf de resultaten en vergelijk deze met de beginsituatie en met hetgeen men met het project wilde bereiken.
- Beschrijf alles wat er gedaan is en geef aan wat de effecten daarvan waren.

In het navolgende wordt de checklist nader toegelicht.

## **Stap 1: De voorbereiding**

### **1.1 De samenstelling van de projectgroep**

Kijkend naar het ongetwijfeld vage probleem dat u moet aanpakken, moet uw eerste vraag zijn: "wie zouden mij kunnen helpen; welke partijen (mede actoren) hebben belang bij de oplossing van dit probleem"? Die partijen zullen veelal instanties, of grotere groepen zijn, dus moet u daarbinnen weer de goede personen zien te vinden. Die mensen moet u om de tafel krijgen. Uw probleem moet ook hun probleem worden.

Langs deze weg neemt u het initiatief om - soms voorzichtig manoeuvre-rend - tot de samenstelling van een projectteam van 'belanghebbenden' te komen. Meestal zal het daarbij gaan om een groep functionarissen geselecteerd uit gemeentelijke diensten of afdelingen, OM en maatschappelijke organisaties. Pas op dat u niet teveel mensen direct al in het projectteam uitnodigt. Ideaal in dit startstadium is een groep van minimaal 2 en maximaal 5 personen. Meer personen gaat meestal ten koste van de slagvaardigheid. Het beste is om een lijstje te maken van iedereen die u nodig denkt te hebben. Uit dat lijstje kiest u degenen die voor het project - en zeker in dit startstadium - essentieel zijn. Eventueel kan later het projectteam nog uitgebreid worden.

Is de samenstelling bekend dan is het altijd handig een adressenlijst samen te stellen. Niet alleen voor u maar ook voor anderen (bijv. de leden van de projectgroep). Zorg er tevens voor dat er voor elk lid van de projectgroep een heldere taakomschrijving is. Leg afspraken zoveel mogelijk vast. Ga ook na welk mandaat de projectgroep heeft en hoe het zit met de mandatering van de individuele leden.

### **1.2 De basisrandvoorwaarden**

Het is van belang dat u snel enig zicht krijgt op de randvoorwaarden (voor zover die nu al bekend zijn) waarbinnen het project zich zal moeten afspelen: welke budgetten zijn er bijvoorbeeld beschikbaar gesteld voor wat betreft de financiën, menskracht, tijd, e.d.? Is er een begin- en einddatum genoemd of geëist? Is er nog sprake van andere randvoorwaarden (de politiek heeft bepaalde dingen verboden, er is gebrek aan kennis, etc.)? En hoe zit het met de terugkoppeling van het projectteam naar de beslissers (wie zijn de beslissers precies, welk mandaat heeft het projectteam als geheel en welk mandaat heeft elk van de leden)? Hoe ziet de terugkoppeling van de projectgroep naar de beslissers eruit? Zijn daarover afspraken gemaakt? Moet u bijvoorbeeld eens in de maand over de voortgang rapporteren? Moet dat dan schriftelijk of kan dat mondeling?

### **1.3 De probleemomschrijving**

Achter de cijfers en gegevens op grond waarvan de - waarschijnlijk nogal vaag geformuleerde - beleidsbeslissing genomen is om iets aan probleem x te gaan doen, blijkt in de praktijk vaak een veel genuanceerder probleem schuil te gaan. Zo kan bijvoorbeeld in de fase van de beleidsvoorbereiding de keuze gemaakt zijn om 'vandalisme' aan te pakken. Pratend met de bewonersvereniging en de ambtelijke diensten, blijkt 'vandalisme' opeens een complex geheel van factoren te zijn, lopend van hondenpoep via vernielingen naar angstgevoelens 's avonds bij de donkere tunnel en in de straat met dichtgespijkerde woningen.

Gelet hierop is het aan te raden om aan het projectteam te vragen wat - sterk samengevat - volgens hen eigenlijk het probleem is waar men zich in het project op wil richten. De praktijk laat zien dat het nodig is 'het' probleem nogmaals te definiëren. Vaak blijkt namelijk dat de omschrijving van het probleem nog te globaal is. Een suggestie is daarom net te doen of u aan een buitenstaander het probleem in een gesprek van vijf minuten moet uitleggen.

Zodra de omschrijving van het probleem er ligt verdient het ten eerste

aanbeveling om gezamenlijk nog even na te denken over de vraag, of - gegeven de probleemdefinitie - het projectteam wel goed is samengesteld. Ontbreken er nog partijen in het team die gezien het aan te pakken probleem wel van belang zijn? Zo ja dan moeten deze uitgenodigd worden deel te nemen.

#### **Resultaat van stap 1**

Er is een projectteam geformeerd. Binnen dit team bestaat duidelijkheid en overeenstemming over:

- organisatorische zaken (mandatering, rollen);
- randvoorwaarden;
- probleemdefinitie.

Agent X uit district Noord-Kennemerland oost moet op basis van het milieuwerkplan 1999 er samen met zijn/haar collega's voor zorgen dat boeren de mestwetgeving niet overtreden.

Agent X vraagt zich af wie hem/haar hiermee kan helpen. Hij/zij besluit een projectgroep te vormen bestaande uit: de ambtenaar milieu van de gemeente, een vertegenwoordiger van een agrarische streekorganisatie en een vertegenwoordiger van het OM. De projectgroep gaat nadenken over het karakter van de overtreding (omschrijving van het probleem). Daarnaast gaat agent X na met welke randvoorwaarden rekening moet worden gehouden, zoals financiën, menskracht en tijd.

## **Stap 2: Het nader analyseren van het probleem**

### **2.1 Informatieverzamelen over omvang, ontwikkeling en ernst van het probleem**

Er ligt na stap 1 een probleemomschrijving waarover overeenstemming bestaat. In deze tweede stap moet uitgeplozen worden hoe het aan te pakken probleem in werkelijkheid in elkaar steekt. Daartoe zal informatie moeten worden vergaard over omvang, oorzaak en ernst van het probleem.

### **2.2 Probleemdefinitie**

Op grond van de verzamelde informatie bent u in staat om het aan te pakken probleem heel precies te formuleren. Vergelijk deze formulering nog eens met de eerste probleemomschrijving uit stap 1.

### **Resultaat van stap 2**

Als de op het probleem toegesneden gegevens over omvang, ontwikkeling, schade en ernst, heeft het projectteam (en hebben de verschillende achterbannen) inzicht in de problematiek die met het project zal worden aangepakt.

Agent X gaat samen met de projectgroepleden informatie verzamelen over het probleem: in welke maanden worden de meeste overtredingen geconstateerd, wat is de oorzaak, op basis van welke wetgeving kan worden opgetreden en is er iets bekend over de daders en hoe de daders te werk gaan? Voor de informatieverzameling gaat hij o.a. te rade bij het RMB en het politienet. Ook legt hij contacten met regio's waarin vergelijkbare problemen spelen.

Op basis van de verzamelde informatie wordt de probleemdefinitie uit stap 1 aangepast.

### Stap 3: Formuleren van voorlopige doelen en doelgroepen

#### 3.1 Doelen: Wat willen we bereiken?

Vaak zijn de doelen in aanvang nog in zeer algemene termen geformuleerd. Op zich is er niks op tegen om allereerst een fraaie en wervende doelstelling te formuleren. Beslissers zijn er vaak dol op en zo'n doelstelling vormt een soort vlag waar veel mensen achteraan willen lopen.

Direct daarop dient men echter een concretere en goed meetbare hoofddoelstelling te formuleren. U kunt dit hoofddoel het beste formuleren in de termen van het bekende rijtje: omvang, ontwikkeling, schade en ernst. Dus bijvoorbeeld: het binnen een jaar verminderen van het aantal milieudelicten in de gemeente X met ..... (aantal of percentage noemen).

Om te kunnen bepalen wat er allemaal nodig is om die doelen te realiseren, is het nodig om nog specifiekere te worden. Uiteindelijk moeten de doelen voor het project in termen van concrete activiteiten zijn geformuleerd.

Daarmee worden de doelen niet alleen voor iedereen begrijpelijk, maar tevens zijn ze daarmee meetbaar en dus evalueerbaar.

Het formuleren van doelen is vaak niet eenvoudig en dit hoofdstuk biedt géén houvast om de **inhoud** van die doelen te bepalen. Wel kunnen enkele 'technische' eisen gegeven worden:

##### a. Doel moet gewenste resultaat verwoorden

Er moet in een doelstelling echt een **doel** staan. Vaak worden doelen geformuleerd die veel meer een plan zijn of een intentieverklaring:

'Voorlichting geven aan...'

(dit is een plan en zegt niets over wat daarmee **bereikt** moet worden)

'Extra aandacht geven aan ...'

(dit is een intentieverklaring die niets zegt over wat het beoogde **resultaat** is)

In een hanteerbare doelstelling hoort dus verwoord te worden welk **resultaat of effect** u wenst te bereiken.

##### b. Gewenste resultaat moet meetbaar zijn

Het gewenste resultaat/effect dient uitgedrukt te worden in **meetbare termen**. Via een doel-middelen keten kan de concretisering in meetbare termen overigens ook bij de subdoelen plaatsvinden. Dat geeft de mogelijkheid om het projectdoel simpeler, en dus wervender, te formuleren terwijl niet ingeboet wordt aan meetbaarheid.

##### c. Definitie van tijd en plaats

In het doel moet **een termijn** genoemd worden waarbinnen het gewenste resultaat/effect bereikt moet zijn, en er moet **een gebied** in genoemd worden (gemeente, wijk, etc.) waarbinnen het gewenste resultaat/effect bereikt moet worden.

#### 3.2 Doelgroepen (voor wie of bij wie willen we wat bereiken?)

Gebouwen of objecten doen uit zichzelf niets en om de voorgaande doelen te bereiken, zullen dus altijd mensen aan het werk moeten gaan om iets te doen of juist te laten. Die **mensen** vormen in het project de **doelgroepen**. Die moeten dus in het doel terug te vinden zijn, anders weet u niet op wie het project zich richt.

U moet zoveel te weten komen van de betreffende (groepen) mensen, dat u zich kunt inleven in hun houding en situatie. Als u iets van mensen gedaan wilt krijgen (uw doel wilt bereiken), dan zult u immers de motieven, weerstanden, wensen en behoeften van die mensen moeten begrijpen.

### 3.3 Eerste check op haalbaarheid

Het is aan te bevelen om na het bepalen van de doelen en doelgroepen, overleg te plegen met - of tenminste de ideeën voor te leggen aan - de beslissers. Elk lid van het projectteam moet daarvoor dus terug naar zijn of haar chef en/of achterban. Ten eerste om hen op de hoogte te houden van de bevindingen en de voortgang. Ten tweede om te checken of men vindt dat het project dat opgezet wordt nog steeds op het goede spoor zit.

#### Resultaat van stap 3

Als resultaat van stap 3 ligt er na deze stap:

- een aantal meetbare doelen die voldoen aan de technische eisen die men aan doelen mag stellen en die gekoppeld zijn aan:
- een aantal nauwkeurig omschreven en afgebakende doelgroepen.

Dit geheel moet bovendien gecheckt zijn op de acceptatie van de omgeving/achterban van het projectteam en het moet passen in de eerder door beslissers geformuleerde bredere beleidsdoelen en -uitgangspunten.

Agent X stelt zich als doel het aantal overtredingen o.g.v. de mestwetgeving met de helft terug te dringen. Hij gaat nadenken met welke maatregelen hij dit doel kan bereiken. Hij kijkt ook in het milieuwerkplan 1999 van zijn regio. In dit werkplan treft hij een aantal handvatten aan:

- Hij/zij moet 12 verslagen aanleveren van op eigen initiatief verrichte acties
- Hij/zij moet 5 eind/verzamel pv's aanleveren
- Hij/zij moet 5 lik op stuk pv's met verhoren aanleveren

In het werkplan is hiervoor 63 uur opgenomen (randvoorwaarde).

Agent X moet nog wel aandacht besteden aan de doelgroep. Hoe ziet die eruit? Welke agrariërs overtreden de mestwetgeving? Wat voor kenmerken heeft deze groep?

## **Stap 4: Het analyseren van maatregelen**

### **4.1 Marketing**

Wat kunnen we elk van de in de vorige stap onderscheiden doelgroepen aanbieden opdat die doelgroepen gaan doen (of laten) wat wij willen dat ze gaan doen (of laten)? Tegen welke prijs en via welke wijze van aanbieding (op welke plaats bijvoorbeeld) willen de doelgroepen ons aanbod gebruiken, kopen, tot zich nemen of zich erdoor laten beïnvloeden? Welke maatregelen moeten wij derhalve nemen? En welke instrumenten kunnen we daarbij inzetten?

Bij marketing gaat het om een manier van denken waarbij de doelgroep -de (potentiële) klanten- centraal staat. Hun wensen, interesses en behoeften zijn daarbij de leidraad voor de maatregelen die u gaat nemen ('aanbieden'). In de voorgaande stap zijn de marketingfundamenten al gelegd. U heeft toen namelijk een heleboel informatie verzameld. Maak gebruik van deze informatie bij het bepalen van de benodigde maatregelen. Op basis hiervan moeten nu vier stappen genomen worden:

- 1 De bepaling van een **aanbod** per doelgroep, waar die doelgroep iets in zal zien.
- 2 Het bepalen van de '**prijs**' die de doelgroep voor het aanbod moet 'overhebben'.
- 3 De beantwoording van de vraag waar, wanneer en op welke manier het aanbod gedaan moet worden, om aantrekkelijk te zijn voor de doelgroep; met andere woorden de **plaats-, tijd- en hoe-bepaling**.
- 4 Het bepalen van de **manier** waarop, en de **maatregelen** waarmee, de doelgroep wordt benaderd zodanig dat zij daarop zal reageren met een gedragsverandering (bepaalde dingen doen of juist laten). Hierbij wordt een belangrijke plaats ingenomen door de **voorlichting** over, of **promotie** van, het aanbod.

#### **ad 1 Het bepalen van het aanbod**

U zult moeten bedenken of u iets te **bieden** hebt, iets waar de doelgroep iets in ziet en waardoor die mogelijk gaat denken 'goh, dat moet ik dan toch maar eens doen (of laten)'.

Het bedenken van een **aanbod per doelgroep** is een creatief proces. Het kan nuttig zijn om hiervoor een brainstorm-bijeenkomst te organiseren met het projectteam, waarbij u eventueel - ten behoeve van de benodigde frisse wind - enkele buitenstaanders kunt uitnodigen (bijvoorbeeld met veel kennis over de doelgroep).

#### **ad 2 Het bepalen van de prijs**

Ieder aanbod heeft zijn prijs, of het nu financieel gezien gratis is of niet! Ook als u mensen aanbiedt om gratis een folder te halen, 'kost' dat de doelgroep toch heel wat: moeite en tijd bijvoorbeeld. Onder 'prijs' wordt dus niet alleen klinkende munt verstaan, maar ook psychische kosten (het overwinnen van angst bijvoorbeeld), fysieke kosten (tijd, energie) en alternatieve kosten (wat moet iemand ervoor opgeven om van het aanbod gebruik te maken).

Kijkend door de bril van de doelgroep realiseert men zich vaak beter dat het nogal wat kost om ergens aan te kloppen. Mocht u in dit stadium tot de aconclusie komen dat de prijs van het door u geplande aanbod wellicht te hoog zal zijn in de ogen van de doelgroep, dan zou u zich eerst moeten afvragen of u het aanbod kunt verbeteren. De prijs moet de waarde weer spiegelen die de doelgroep aan het aanbod zal hechten.

#### **ad 3 Plaats, tijdstip en manier waarop**

Wederom gebaseerd op de kennis van de doelgroep die werd verzameld, wordt bepaald op welke plaats (geografisch en qua sfeer) het aanbod ge-

daan moet worden, op welk tijdstip, op welke manier en door wie. Het is daarom verstandig om na te gaan waar uw doelgroepen (per doelgroep dus!) zoal komen. Ook de **sfeer** die om plaatsen heen hangt, kan erg bepalend zijn voor het welslagen van een project.

Het tijdstip waarop men het aanbod aan een doelgroep doet, kan net het verschil uitmaken of een project slaagt of niet.

Ook de **periode** waarin u het aanbod doet is belangrijk. Sommige perioden zijn voor een bepaald project logischer of geschikter dan andere.

De manier waarop een aanbod wordt gedaan kan veel bijdragen aan het welslagen van een project. Gebeurt het snel en efficiënt, gebeurt het grondig en zorgvuldig, gebeurt het met toewijding en aandacht, of losjes en informeel, etc.

Heel belangrijk is ook door wie het aanbod wordt gedaan. Bijvoorbeeld: Vrouwen geven de voorkeur aan een vrouwelijke politiefunctionaris wanneer zij aangifte doen van seksuele intimidatie.

#### **ad 4 Van aanbod naar maatregel**

Als men weet:

- **aan wie** men iets wil aanbieden en voor welke **argumenten** die doelgroep gevoelig is;
- **wat** men precies wil aanbieden, **hoe** men dat moet formuleren voor de doelgroep en men zich realiseert wat de '**prijs**' is voor de doelgroep;
- **waar** men het precies gaat aanbieden, **wanneer**, **op welke manier** en **door wie**;

kan men gaan nadenken hoe men de doelgroep met het aanbod gaat benaderen, zodanig dat ze van het aanbod gebruik gaan maken, of onder invloed van het aanbod hun gedrag gaan wijzigen (in de door u gewenste richting). Dat klinkt heel logisch, want hoe kan men een doelgroep bereiken als niet bekend is waar die is, en hoe die is. Waarover kan men de doelgroep iets vertellen als er geen duidelijk aanbod is geformuleerd? En toch komt het in de praktijk bijna dagelijks voor dat men al brochures aan het drukken is, terwijl men nauwelijks weet wie de doelgroep is.

Waar het om gaat is dat men **per doelgroep** bedenkt wat moet worden aangeboden om te bereiken dat die doelgroep doet (of laat) wat men zich in het project ten doel stelt. Vervolgens hoe de doelgroep tegenover de gevraagde prijs staat en op welke plaats en op welk tijdstip de doelgroep het beste bereikt kan worden. **Dan pas** zou men moeten bedenken welke maatregel het meeste effect zal sorteren. **Dan pas** kan men een goede maatregel formuleren.

#### **Resultaat van stap 4**

Na deze stap is inhoudelijk bepaald wat er moet gebeuren; er ligt nu per doelgroep een concreet aanbod en er liggen per doelgroep - of voor combinaties van meerdere doelgroepen tegelijkertijd - concrete maatregelen.

Naast de suggesties in het milieuwerkplan 1999 besluit Agent X om samen met de andere projectgroepleden een folder uit te reiken aan agrariërs die regelmatig mestwetgeving overtreden. In deze folder -die persoonlijk aan de doelgroep wordt overhandigd- wordt het belang van de mestwetgevingsregels aangegeven. Tevens wordt in de folder aangekondigd dat bij het overtreden van de regelgeving direct verbaliserend zal worden opgetreden.

## **Stap 5: Opsporen van mogelijke andere betrokkenen**

### **5.1 Wie zijn er betrokken bij het uitvoeren van de maatregelen?**

Geef per maatregel en per instrument aan welke dienst, organisatie, afdeling (etc.) de uitvoering van die maatregel gaat verzorgen. Overleg met een ieder wie precies welk werk wil/kan doen.

N.B.: Het precieze planningswerk (wie doet wat en wanneer) ligt in het directe verlengde hiervan. Zie daarvoor verder stap 7.

### **Resultaat van stap 5**

Per maatregel en per instrument (zie stap 4) zijn de uitvoerders bekend.

Agent X overlegt met de politievoorlichter en een vertegenwoordiger van de agrarische streekorganisatie over het karakter van de folder. Met deze twee vertegenwoordigers gaat agent X de folder samenstellen. De folder wordt -zoals gezegd- persoonlijk overhandigd aan de doelgroep.

## Stap 6: Opstellen van een evaluatieplan

Het is niet erg zinvol zonder reden en ongestructureerd te evalueren. Als u gaat evalueren dan gaat het altijd om vragen als: wat ga ik evalueren, waarom en voor wie? Let op: dit evaluatieplan moet straks worden meegenomen in het totale projectplan, denk aan tijd/geld, etc. (zie stap 7). Aangezien evalueren ook tijd, geld en moeite kost, vergt het evaluatietraject belangrijke keuzen, waarbij 'niet-evalueren' een optie is.

### 6.1 Doelen en doelgroepen

Ga voor u zelf na voor wie de uitkomsten belangrijk zijn (de 'beslissers', de gemeenteraad, het regionale managementteam) en beschrijf dan wie welke informatie moet hebben.

Doelen van evaluatie kunnen zijn:

- leren voor toekomstige projecten, bijvoorbeeld: het regionale managementteam van de politie wil weten of de gehanteerde aanpak navolging verdient.
- presenteren, bijvoorbeeld: de korpschef wil weten wat er gedaan is.
- verantwoorden

### 6.2 Informatie

Als u weet waarom u gaat evalueren en voor wie de uitkomsten van die evaluatie bestemd zijn, kunt u zich ook een beeld vormen van de inhoud van de informatie die de evaluatie moet opleveren.

### 6.3 Evaluatietype

De *proces-evaluatie* is een opsomming van alles wat er in het kader van het project gedaan en gemaakt is: welke maatregelen zijn er uitgevoerd, hoeveel uren zijn er aan het project besteed, hoeveel geld, wat ging er organisatorisch goed en/of fout, hoe liep de samenwerking met alle betrokkenen, etc.

Met *effectevaluatie* moet u de vraag zien te beantwoorden in hoeverre de gestelde projectdoelen bereikt zijn.

### 6.4 Evaluatieplan

Hierbij gaat het om het beantwoorden van de volgende vragen:

- Wie gaat de evaluatie uitvoeren: doet u dat zelf of besteedt u alles of een deel van de werkzaamheden uit?
- Hoeveel tijd en geld kost die evaluatie?
- Hoe gaat u rapporteren (een professioneel uitgevoerd rapport of enkele A-4tjes in een kftje?)

### Resultaat van stap 6

Als voor evaluatie van het project gekozen wordt, moet er een plan voor die evaluatie gemaakt worden. Daarin vermeldt u:

- Waarom u wilt evalueren.
- Welke personen, organisaties een evaluatie zouden willen zien, of die zelfs eisen. Dit lijstje vermeldt dus de doelgroepen voor uw evaluatie.
- Per doelgroep geeft u aan waarin die doelgroep geïnteresseerd is.
- Op grond van het voorgaande vermeldt u in uw evaluatieplan wat er dan precies voor, tijdens en na de uitvoering van de maatregelen aan evaluatiewerk moet gebeuren: wie gaat welke evaluatiewerkzaamheden uitvoeren, aan wie wordt er wanneer gerapporteerd (en hoe).

Omdat milieu een relatief nieuw terrein is voor agent X besluit hij het mestproject te evalueren. Bovendien kan hij op die manier aan zijn superieuren laten zien hoe hij te werk is gegaan en wat het resultaat is geweest. In zijn evaluatie besteedt hij daarnaast aandacht aan de manier waarop het project tot stand is gekomen, welke maatregelen getroffen zijn en door wie en wat het effect was van deze maatregelen.

## Stap 7: Opstellen van het voorlopige plan van aanpak

### 7.1 Welke activiteiten moeten worden verricht en door wie en in welke volgorde?

Nu u inhoudelijk weet hoe u het project zou moeten aanpakken, kunt u ook aangeven wat daar allemaal bij komt kijken: Wat moet er precies gedaan worden om het hele project tot een goed einde te brengen? Wie moet het doen? Wanneer en in welke volgorde moet het gebeuren? Hoeveel tijd gaan al die verschillende klussen zo ongeveer kosten?

Kortom: hoe komt het voorlopige plan van aanpak voor dit project eruit te zien?

In essentie bevat een projectplan:

- alle activiteiten die bij de uitvoering van het project moeten worden ondernomen; de concrete klussen waarbij per klus vastgesteld is wie die klus uitvoert, wanneer en hoeveel tijd de klus vereist;
- de volgorde van de activiteiten in hun onderlinge relatie (voor C moet A en B gedaan zijn en na C volgen tegelijkertijd D, E en F, etc.);
- een schema/overzicht waarbij elke activiteit wordt weergegeven.

In een projectplan zijn dus in getekende vorm alle activiteiten in hun onderlinge samenhang opgenomen. Met dit projectplan kan een veel bredere groep mensen (inclusief de mogelijke uitvoerders) inzicht krijgen in het project. Het plan dient dan ook - naast een planningstechnisch doel - vooral als een communicatie instrument gezien te worden.

### Resultaat van stap 7

Er is voorlopig vastgesteld welke activiteiten vereist zijn om de maatregelen die in stap 4 geformuleerd zijn uit te voeren. Per activiteit is de uitvoerder, de tijd en de relatie tot andere activiteiten gegeven. We noemen dit een plan van aanpak of een voorlopig projectplan.

| Projectplan van agent X              |                                                                                            |               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Activiteiten                         | Verantwoorde-<br>lijkheden                                                                 | Termijn       |
| Informatie verzamelen over probleem  | Projectgroep                                                                               | week 2, 3     |
| Informatie verzamelen over doelgroep | Projectgroep                                                                               | week 5, 6     |
| Analyse van mogelijke maatregelen    | Projectgroep                                                                               | week 7        |
| Samenstellen van folder              | Voorlichter van de politie, vertegenwoordiger van agrarische streekorganisatie en agent X. | week 8,9      |
| Evaluatieplan opstellen              | Agent X                                                                                    | week 10       |
| Uitreiken van folder aan doelgroep   | Agent X met collega's                                                                      | vanaf week 11 |

## **Stap 8: Het (laten) goedkeuren van het plan van aanpak**

### **8.1 Gaan de beslissers akkoord?**

U beschikt naar aanleiding van de voorgaande stap over een voorlopig plan van aanpak. Voordat u dit plan definitief kunt maken om het daarna in werking te stellen, heeft u het groene licht van de beslissers nodig.

Er bestaan twee mogelijkheden.

- 1 U heeft te voren - zie stap 1 - al randvoorwaarden meegekregen ("het gehele project mag .... kosten aan tijd en geld, het moet ... starten en .... gereed zijn, etc").
- 2 De zaak ligt anders als u vooraf geen randvoorwaarden heeft meegekregen. Als u nu de beslissers confronteert met het voorlopige plan van aanpak kan dat mee - maar ook tegenvallen. In dat laatste geval moet u misschien weer helemaal opnieuw beginnen. Vandaar dat u er goed aan doet bij elke stap na te gaan of de beslissers akkoord gaan met hetgeen in de desbetreffende stap besloten is. Op zo'n manier verkleint u het risico dat u al uw werk voor niets heeft gedaan.

## **Stap 9: Het opstellen van het definitieve plan van aanpak (projectplan)**

### **9.1 Hoe ziet het definitieve plan van aanpak eruit?**

Voordat het startschot voor de echte uitvoering gegeven kan worden, rest nu alleen nog de taak om alles in definitieve vorm op papier te zetten.

Een voordeel van een degelijk definitief werkplan is dat er niet meer zo snel misverstanden ontstaan over het project en ieders rol daarin. Het definitieve plan vormt daarmee een soort contract of convenant.

In het plan van aanpak zouden kort de volgende onderwerpen aan de orde moeten komen.

- 1 Een inleiding waarin aandacht besteed wordt aan de vraag: 'Waarom een project met betrekking tot probleem X?' (stap 1)
- 2 De probleemdefinitie en analyse.  
De in stap 1 gemaakt korte probleemsamenvatting (eventueel iets aangepast naar aanleiding van de vervolgstappen) kan deze paragraaf uit het projectplan openen. (stap 2)
- 3 Het primaire doel van het project - liefst in eenvoudige en wervende bewoordingen gesteld - en de verdere concretisering in meetbare doelen en de daarbij horende doelgroepen. (stap 3, 4, 5)
- 4 De aanpak van het project: de maatregelen en instrumenten die ingezet gaan worden. (stap 7)
- 5 De betrokkenen en de activiteiten die ze gaan ondernemen. Kortom: hoe, door wie, wanneer en waar gaat wat gedaan worden. (stap 7)

### **Stap 10: Uitvoering van de maatregelen/activiteiten**

Deze stap spreekt voor zich. U kunt nu mooi bekijken of u de voorgaande stappen goed doorlopen hebt .... dat merkt u vanzelf.

## **Stap 11: Projectevaluatie**

### **Te beantwoorden vragen in deze stap**

- 1 Wat hebben we eigenlijk bereikt met de uitvoering van dit project (effect)?
- 2 Hoe liep de zaak organisatorisch?
- 3 Wat kunnen wij (en anderen) leren van het uitgevoerde project?

U voert nu het evaluatieplan, dat u al eerder in stap 6 heeft opgesteld, uit.

## Checklist projectplanning

| Stappen                                                           | Vragen                                                                                                                                                                      | Beantwoord? |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Stap 1:</b><br>De voorbereiding                                | 1.1 Is er een project-groep samengesteld?<br>1.2 Wat zijn de basis-randvoorwaarden?<br>1.3 Ligt er een probleemomschrijving?                                                |             |
| <b>Stap 2:</b><br>Het nader analyseren van het probleem           | 2.1 Is er informatie verzameld over:<br>-omvang<br>-ontwikkeling<br>-schade<br>-ernst<br>2.2 Is het probleem nauwkeurig geformuleerd?                                       |             |
| <b>Stap 3:</b><br>Formuleren van voorlopige doelen en doelgroepen | 3.1 Doelen: wat willen we bereiken?<br>3.2 Bij wie of wat willen we wat bereiken? (doelgroepen)<br>3.3 Zijn de doelen op haalbaarheid gecheckt?                             |             |
| <b>Stap 4:</b><br>Analyseren van voorlopige maatregelen           | 4.1 Welke maatregelen zijn nodig?                                                                                                                                           |             |
| <b>Stap 5:</b><br>Analyseren van mogelijke betrokkenen            | 5.1 Wie zijn er betrokken bij het uitvoeren van de maatregelen?                                                                                                             |             |
| <b>Stap 6:</b><br>Opstellen van het voorlopige evaluatieplan      | 6.1 Waarom wilt u evalueren en voor wie?<br>6.2 Welke informatie moet de evaluatie opleveren?<br>6.3 Welk type evaluatie is nodig?<br>6.4 Hoe ziet het evaluatieplan eruit? |             |
| <b>Stap 7:</b><br>Opstellen van voorlopige plan van aanpak        | 7.1 Welke activiteiten moeten worden verricht en door wie en in welke volgorde?                                                                                             |             |
| <b>Stap 8:</b><br>Het laten goedkeuren van het plan van aanpak    | 8.1 Gaan de beslissers akkoord?                                                                                                                                             |             |

|                                                                     |                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Stap 9:</b><br>Het opstellen van het definitieve plan van aanpak | 9.1 Hoe ziet het definitieve plan van aanpak eruit?                                                                                         |  |
| <b>Stap 10:</b><br>Uitvoering van de maatregelen/activiteiten       | Succes!                                                                                                                                     |  |
| <b>Stap 11:</b><br>Projectevaluatie                                 | 11.1 Wat is het effect van het project? (effect)<br>11.2 Hoe is het project verlopen? (proces)<br>11.3 Wat kunnen we leren van het project? |  |



• Noord-Holland Noord

• District Noord-Kennemerland West

# **Project Caravanoverlast 1995-1996**



## **Unit Alkmaar-Noord**

september 1995.

# 1: INLEIDING

Gelet op het toenemende aantal klachten omtrent het langdurig parkeren van caravans, aanhangers, boottrailers en dergelijke voertuigen, hebben wij een onderzoek ingesteld naar de ernst van deze problematiek.

In 1994 bereikte ons in toenemende mate een hoeveelheid klachten van wijkbewoners, die zich ergerden aan deze voertuigen, doordat een groot deel van deze voertuigen parkeerplaatsen innemen en het uitzicht door caravans vaak wordt belemmerd.

Door de wijze, waarop in het verleden met deze problematiek is omgegaan omtrent het vastleggen van de klachten en meldingen, waarbij nagenoeg geen mutaties werden gemaakt, hebben wij geen geregistreerde probleemstelling kunnen vastleggen. Veelal werd verwezen naar derden zoals gemeente, buurtmeester e.d.

Om de mate van ernst zichtbaar te kunnen maken, achtten wij het noodzakelijk om een schouw (telling) in Alkmaar Noord te verrichten.

Tijdens de door de gemeente georganiseerde wijkdagen in de Daalmeer, de Mare, de Pet-Eilandenbuurt, Huiswaard, de Horn en Koedijk bleek dat deze problematiek veelvuldig door bewoners werd geuit.

## **Historie:**

*Op grond van de destijds geldende Algemene Plaatselijke Verordening was optreden tegen deze vorm van overlast vrijwel niet mogelijk, aangezien na het verstrijken van de toegestane periode van zeven dagen parkeren, door Burgemeester en Wethouders bepaald moest worden, dat langer parkeren in strijd was met de beschikbare parkeerruimte danwel dat het parkeren het uiterlijk aanzien van de gemeente schaadde.*

*Op grond van dit gegeven is dezerzijds een voorstel bij het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Alkmaar ingediend, de Algemene Plaatselijke Verordening in relatie tot deze problemen aan te passen.*

*Het college heeft dit voorstel overgenomen. Met ingang van de maand juni 1995 is de wijziging van de Algemene Plaatselijke Verordening van kracht geworden.*

De inspanning van politie en bestuur is er op gericht om de overlast zoveel mogelijk te beperken. Door het projectmatig aanpakken van deze problematiek, waarbij gestreefd wordt zoveel mogelijk genoemde voertuigen van de weg te (doen) verwijderen, zal het aantal klachten hierover afnemen.

De in het werkplan genoemde aanpak van dit probleem zal bestaan uit:

a) Een preventieve aanpak:

*door voorlichting via de pers, wijk- en buurtkranten, bestuursrechtelijke mededeling aan de betreffende voertuigeigenaren.*

b) Een repressieve aanpak:

*door bestuursrechtelijke maatregelen (wegslepen), strafrechtelijke maatregelen (verbaliserend optreden)*

## **2.1: PROBLEEMOMSCHRIJVING**

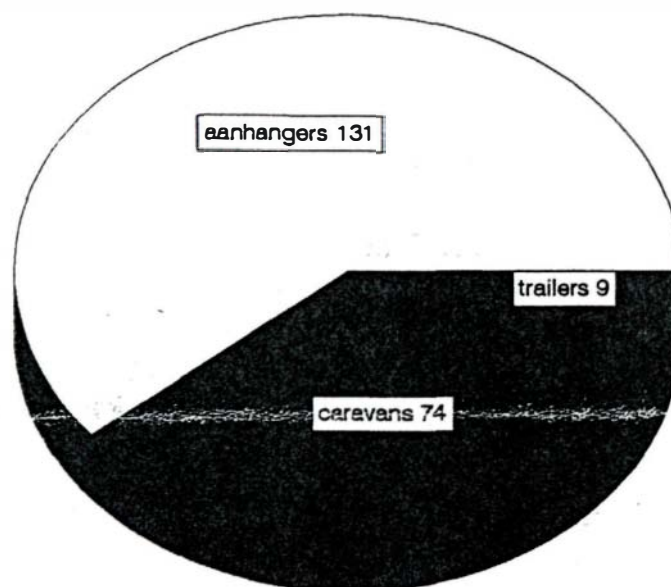
Er wordt frequent geklaagd over langdurig parkeren met caravans, aanhangwagens en boottrailers binnen het woongebied Alkmaar-Noord gedurende het gehele jaar.

### **Omvang:**

De aard van het probleem wordt gekenmerkt door het absolute aantal langdurig geparkeerde genoemde voertuigen.

Blijkens een gehouden schouw (telling) in de tweede week van de maand september 1995 stonden 205 genoemde voertuigen in Alkmaar-Noord op de weg geparkeerd.

### **Overzicht schouw september 1995**



Steeds meer mensen schaffen een dergelijk voertuig aan zonder hiervoor een stallingsvoorziening te zoeken c.q. te vinden. Hierdoor wordt een groot aantal voor langere tijd op de weg geplaatst. In het voorjaar van 1995 zijn een aantal gemeentelijke enquêtes verricht, die betrekking hadden op wijkdagen in Alkmaar-Noord. Uit deze enquêtes bleek dat een aanzienlijk deel van de klachten die men uitte, betrekking had op het parkeer/caravan-probleem. Met name in Koedijk bleek 13 % van de totale hoeveelheid klachten te gaan over deze problematiek. In de overige wijken elk 6 %.

## 2.2:DEELPROBLEEM:

Ontsiering van woon/leefomgeving en inname van openbare parkeerplaatsen vormen een basis voor het ontstaan van een aantal buurtconflicten.

# Alkmaar gaat harder optreden tegen geparkeerde caravans

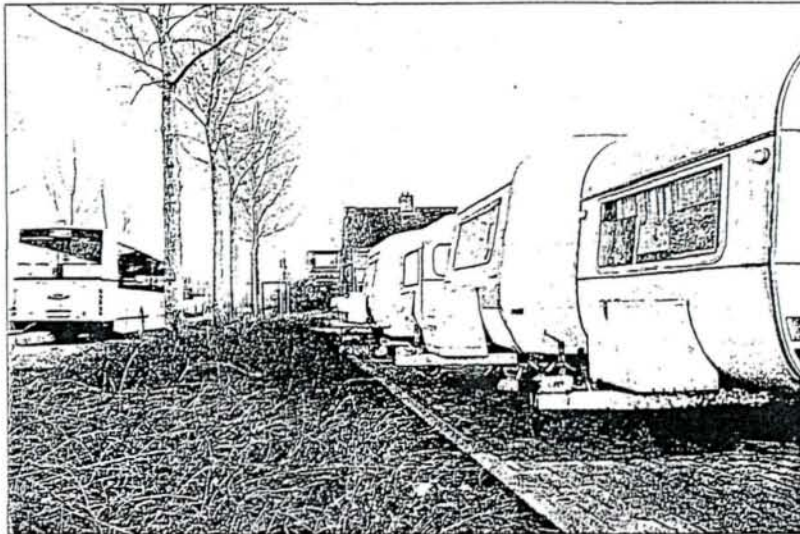
Van onze verslaggever

**ALKMAAR** — Het college van burgemeester en wethouders van Alkmaar wil strenger optreden tegen caravans, aanhangwagens, trailers etc., die te lang langs de openbare weg geparkeerd staan. Dit naar aanleiding van onder meer een schriftelijk verzoek van de politie en vele klachten over overlast. Om hiertegen te kunnen optreden, wordt een wijziging van de algemene plaatselijke verordening voorbereid.

De maatregelen zijn vooral gericht tegen de vele caravans, aanhangwagens, magazijnwagens en trailers, die maanden achtereen dezelfde parkeerplaats in beslag nemen. Veelal is dat niet de plaats voor het huis van de eigenaar. Het verschijnsel doet zich in vrijwel alle wijken voor.

Nog is het een ingewikkelde ambtelijke procedure om tegen het verschijnsel op te treden.

Staat een caravan langer dan zeven dagen op een plaats geparkeerd, dan is er een schriftelijk bevel van het college van burgemeester en wethouders nodig om in te kunnen grijpen. Vaak echter ontbreekt aan die voertuigen een kentekenplaat, zodat de eigenaar niet kan worden opgespoord aan wie de brief moet worden verstuurd. Verder is het dan vaak nog onduidelijk wie aansprakelijk kan worden gesteld voor de kosten van wegslepen en stalling. Vernietiging van de wagens kan niet.



□ Ook aan de Landman in Koedijk staan tot ergernis van omwonenden al lange tijd enkele caravans geparkeerd.

Foto Studio Wick Natziil

In de nieuwe apv moet het allemaal een stuk makkelijk worden om op te treden. Dan kan al na 48 uur en naar het oordeel van een ambtenaar worden besloten tot wegslepen. Die ambtenaar kan een agent zijn of een milieu-inspecteur. Een door de burgemeester ondertekend schrijven is dan niet meer nodig. De caravan of trailer wordt vervolgens naar het terrein van de stadsreiniging gesleept. Daar kan de eigenaar het voertuig terugkrijgen tegen

betaling van een boete en de gemaakte kosten. Meldt de eigenaar zich niet binnen drie maanden, dat zal de caravan in het openbaar worden verkocht.

### Sticker

Het probleem van het ontbreken van een kenteken wil de politie opgelost middels een sticker. Die wordt dan op de caravan geplakt, waarop staat dat de eigenaar twee weken de tijd heeft om het gevaarte weg te halen. Gebeurt dat niet, dat wordt het alsnog weggesleept.

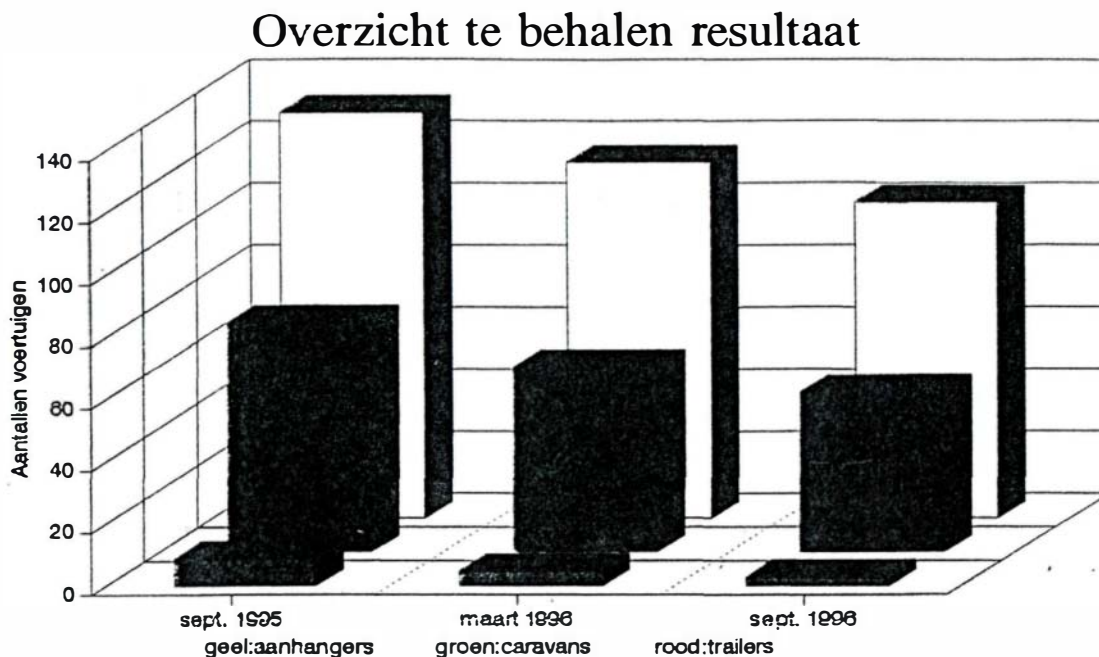
De wens van de politie wordt gedeeld door milieu-inspecteur F. Lem: „Dat is inderdaad de weg die we willen ingaan. De

gemeente Heiloo heeft deze verordening al. We hopen, dat dit punt bij de volgende wijziging van de apv wordt geregeld, hopelijk kort na de zomer vakantie. Het is een punt waar over we veel klachten krijgen en we hebben zelf geconstateerd, dat er inderdaad sprake is van een wildgroei. Sommige caravans of trailers staan al jaren op één plek, al dan niet met een ketting vastgelegd aan een lantaarnpaal of zo.”

De nieuwe maatregel betekent volgens Lem overigen ruet dat er nu een jacht op caravans van eigenaars wordt geopend. „Met name in de zomermaanden wil de politie soepelheid betrachten.”

### **3.1: HOOFDDOELSTELLING**

Het aantal caravans, aanhangwagens en boottrailers, dat langdurig op de weg in Alkmaar-Noord staat geparkeerd, verminderen met 30 % aan het einde van de projectsduur, ten opzichte van het aantal voertuigen gemeten tijdens de schouw in de tweede week van september 1995.



### **3.2: SUBDOELSTELLING**

Via de media en overige wijk/buurtkranten alle bewoners in Alkmaar-Noord op de hoogte stellen van dit project voor de aanvangsdatum van de uitvoering van dit project.

Van de bewoners van Alkmaar Noord is 50 % na voorlichting van het in de APV gestelde verbod op de hoogte.

### **4.1: PROJECTGROEP**

#### **Deelnemers:**

Projectleiders J. van der Munnik en J. de Jong (wijkagenten Unit Alkmaar-Noord)

H. Lauffer (taakaccenthouder Verkeer Unit Alkmaar-Noord)

F. Lem (milieuambtenaar gemeente Alkmaar)

A. Glas (gemeentelijk buurtcoördinator Alkmaar-Noord)

## **4.2: BASISRANDVOORWAARDEN**

### **Tijdslijn:**

Het project strekt zich uit over het gebied Alkmaar-Noord begrensd door het Noordhollands Kanaal aan de westzijde, de Nauertogt aan de noordzijde, de oostelijke begrenzing van het industrieterrein de Beverkoog aan de oostzijde en de spoorlijn aan de zuidzijde. De uitvoering van het project zal aanvangen op 29 september 1995 en zal eindigen op 29 september 1996.

### **Personeel:**

Voor dit project is de inzet van 1 politiemann/vrouw voor de duur van 2 uur per week noodzakelijk in verband met het afwikkelen/bijhouden van de administratieve en communicatieve werkzaamheden, dan wel het optreden in repressieve zin.

### **Middelen:**

Tijdens de te verrichten werkzaamheden dient een opvallend dienstvoertuig ingezet te worden, met name wanneer het repressieve werkzaamheden betreffen.

Voorts dient over publikatiemateriaal beschikt te worden (zie communicatieplan)

Vooralsnog dient een financiële zekerstelling voor handen te zijn van f 1000,- voor onvoorziene zaken.

## **5: MAATREGELEN**

**Schouw:** In de tweede week van september 1995 is een telling verricht om het aantal op de weg geparkeerde bedoelde voertuigen vast te leggen;

**Publikatie:** In de lokale dagbladen en de plaatselijke wijk-en buurtkranten zullen publikaties plaatsvinden omtrent dit project. (zie communicatieplan);

**Brief bestuursdwang:** Door Paula Witting (gemeente Alkmaar) zal een standaard brief worden opgesteld, die door de milieuambtenaar van de gemeente Alkmaar wordt gehanteerd bij weg te slepen voertuigen;

**Aanschrijven eigenaars voertuigen:** Alle voertuigeigenaren die door de politie op kenteken zijn te achterhalen krijgen allen een brief toegezonden, waarin wordt gesommeerd het voertuig van de weg te verwijderen;

De eigenaren van deze voertuigen, die na het verstrijken van een vast te stellen periode, hun voertuigen niet van de weg hebben verwijderd zullen op grond van artikel 5.1.5 van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Alkmaar worden geverbaliseerd.

De voertuigen, die niet voorzien zijn van een kenteken en waarvan de eigenaar niet is te achterhalen, zullen door de milieuambtenaar worden voorzien van een waarschuwingssticker. Men zal nog enige tijd in de gelegenheid worden gesteld om het voertuig van de weg te verwijderen.

Vervolgens zullen de niet verwijderde voertuigen op grond van de Gemeentewet op kosten van de eigenaar door de gemeente Alkmaar van de weg worden verwijderd.

## **6.1: VERBODSBEPALING APV**

De verbodsbepaling omtrent het langdurig parkeren van een bedoeld voertuig is opgenomen in artikel 5.1.5 caravans e.d. van de Algemene plaatselijke verordening van de gemeente Alkmaar en luidt als volgt:

1. Het is verboden een kampeerwagen, caravan, boottrailer, magazijnwagen, aanhangwagen, keetwagen of ander dergelijk voertuig dat voor de recreatie danwel anderszins uitsluitend of mede voor andere dan verkeersdoeleinden wordt gebezigd, langer dan drie achtereenvolgende dagen, met een maximum van in totaal zes dagen per periode van vier weken, te doen of te laten staan op een weg.
2. Burgemeester en wethouders kunnen ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.
3. Burgemeester en wethouders wijzen plaatsen aan waar het in lid 1 genoemde verbod niet geldt.
4. Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor zover de Provinciale caravan- en tentenverordening, het Provinciaal wegenreglement of de provinciale landschapsverordening van toepassing is.

## **6.2: HET PLAATSEN VAN DE VOERTUIGEN**

De plaatsen waar het parkeerverbod niet geldt blijkt uit de hieronder door de gemeente aangekondigde publikatie.



### **Plaatsen caravans**

Aanwijzing plaatsen waar het verbod tot het plaatsen van caravans als bedoeld in artikel 5.1.5 eerste lid van de APV niet geldt.

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij hebben aangewezen als plaats waar bovengenoemd verbod niet geldt:

het gebied dat ligt tussen de gemeentegrens en de volgende wegen: Heilooër Telweg, Martin Luther Kingweg, Steve Bikoweg, de N 245 (voorheen de S3), Nollenweg, provinciale weg en de Ommering;

uitgezonderd:

het gebied tussen Groeneweg, Bergerweg en Meerweg, en het gebied de Nollan tussen spoorlijn en de westgrens van het bedrijventerrein Beverkoog.

Belanghebbenden kunnen binnen 6 weken na

*publikatie gemeente*

## **7: COMMUNICATIEPLAN**

### **Doel:**

Het bereiken van een goede voorlichting ten behoeve van het realiseren van de doelstellingen, zowel in-als extern.

### **Algemeen:**

De voorlichting tijdens de duur van dit project zal ter hand worden genomen door de afdeling voorlichting van de politie Alkmaar (Hielke Vogelzang). Deze afdeling verzorgt de voorlichting naar de pers en wijk/buurtkranten.

### **Doelgroepen:**

Zoals uit de doelstelling blijkt heeft het communicatieplan betrekking op externe en interne doelgroepen. Het onderscheid wordt gemaakt in:

| Intern                  | Extern    |
|-------------------------|-----------|
| basispolitiezorg        | bevolking |
| leidinggevend personeel | pers      |
|                         | gemeente  |

### **Interne communicatiestructuur:**

#### *Personeel:*

Regelmatig zal het personeel op de hoogte worden gehouden over de voortgang en de resultaten van het project.

Er zal gebruik gemaakt worden van de BPS mailfuncties alsmede interne info bulletins (buroflitsen)

#### *Leidinggevend personeel:*

Terugkoppeling zal 1 keer per twee maanden plaatsvinden naar de groepschefs.  
(zie tevens punt 8 evaluatieplan)

### **Externe communicatiestructuur:**

#### *Bevolking:*

De bevolking zal via de lokale nieuwsbladen en de buurt- en wijkkranten op hoogte worden gehouden van de voortgang c.q. ontwikkeling van dit project.

Tevens zullen de diverse buurtbeheerteams alsmede diverse samenwerkingsverbanden op de hoogte worden gehouden.

#### *Pers:*

Via bureau voorlichting van de politie Alkmaar zal de pers van dit project op de hoogte worden gehouden.

*Gemeente:*

De gemeentelijke ambtenaren (de heren Lem en Glas) zullen regelmatig contacten onderhouden met zowel politie als de verantwoordelijke ambtenaren binnen hun eigen organisatie.

## **8: EVALUATIEPLAN**

Gekozen is voor een halfjaarlijkse effectevaluatie. Deze zal plaatsvinden in maart 1996. De evaluatie zal plaatsvinden om het effect van het project te kunnen bekijken. Bij deze evaluatie zijn alle betrokkenen vertegenwoordigd. De uitslag van deze evaluatie zal door middel van een persbericht aan de media en buurt-en wijkkranten worden bekendgemaakt. Door middel van de interne infobulletins/mailfunctie binnen het BPS zal het personeel in kennis worden gesteld.

## **9: AANBEVELING**

Doordat in het verleden de meeste meldingen/klachten nauwelijks in het BPS werden vastgelegd, adviseren wij in het belang van een goede effectmeting en voortgangscontrole het registreren op de navolgende wijze te verrichten:  
Iedere melding betrekking hebbende op de in dit project bedoelde voertuigen dient vastgelegd te worden in het BPS.

*Als incidentcode dient te worden gehanteerd: 481 (overl.v/d. overige voertuigen)  
Vervolgens dient bij de nadere omschrijving (N.O.) te worden gehanteerd code:  
E01 (caravans, aanhangwagens en opleggers).*

Op deze wijze kunnen de deelnemers aan dit project adequaat reageren op de ingebrachte meldingen c.q. klachten.

projectleiders

de wijkagenten  
J. van der Munnik  
J.E. de Jong

buro "de Mare"  
Europaweg 1  
1825 RV Alkmaar  
tel.181882

**DE BRON VAN ELLENDE KOMT VAAK VOORT UIT DIE  
DINGEN WAARVAN JE HET VAAK NIET VERWACHT**

Milieu aktieweek van 12 t/m 16 oktober 1998, Politie  
Noord-Holland Noord, District Den Helder/Texel,  
afdeling Den Helder.

Thema:

Illegaal gestort afval in de gemeente Den Helder.

Doelstelling:

*De basispolitie functionaris stimuleren om te gaan met de diverse milieuwetten in de praktijk;*

*Het verminderen van het illegaal storten van afval.*

Doelgroepen:

*Collega's van de basispolitiezorg.*

*Bedrijven en burgers in de gemeente Den Helder.*

Wet en regelgeving:

*Wet Verontreiniging Oppervlakte water;*

*Wet Milieubeheer;*

*Wet Bodembescherming*

*Algemeen Plaatselijke Verordening (A.P.V)*

Gewenste politieprodukten:

*Aktiviteitenplan;*

*Afdeling bijzondere wetten, afdeling milieu;*

*Basis Politiezorg*

Externe organisatie's:

*Milieudienst van de gemeente Den Helder.*

# Aktiviteitenplan

## Probleemstelling:

Vanuit diverse hoeken bleek ons dat de problematiek van het illegaal gestorte afval in de gemeente Den Helder aktueel is om de volgende redenen:

In het Noord-Hollands weekblad van 22 september 1998 staat een conclusie, gebaseerd op een enquête uitgevoerd door de V.U .te Amsterdam, waarin burgers aangeven het zogenaamde "zwerfvuil" (illegaal gestort afval) als storend te ervaren. Tevens wordt door hun aangegeven dat zij zelf ook wat aan dit probleem kunnen doen.

In een schrijven van de milieuofficier van justitie mr P. Groenhuis, dd. 30 september 1998, staat o.a. dat er een relatie is tussen criminaliteit en vervuiling en verloedering in een wijk. Als voorbeeld wordt door hem de Falga buurt in Den Helder genoemd.

Na overleg met ing B. Looije, interum hoofd afd. Stadshygiëne bij de gemeente Den Helder op 2 oktober 1998 bleek dat de geschetste problematiek binnen zijn afdeling ook aktueel was. Looije vertelde ons dat de gemeente 600 ton illegaal gestort afval in het jaar 1997 ophaalde. Drie dagen per week werd er door zijn dienst een auto ingezet alleen al om het illegaal gestorte afval op te halen.

## Aanpak:

Bij aanvang van de ochtend en de avond dienst, respectievelijk om 07.00 en 15.00 uur alsmede de ochtendbespreking (roll call) om 09.00 uur zal er door een van de trekkers een uitleg worden gegeven van de te verwachten aktie van de collega's van de BPZ.

## Wat wordt verwacht van de BPZ:

Tijdens de surveillance (DAS, WIJK, PARKEREN e.d.) uitkijken naar illegaal gestort afval.

Bij aantreffen van afval indien mogelijk een buurtonderzoekje.

Wanneer dit leidt tot een verdachte deze proces-verbaal geven en tevens de boel op laten ruimen.

Wanneer de zaak te complex wordt, of langer gaat duren dan in de DAS dienst verantwoord is kan een van de milieutrekkers hierbij geroepen worden.

Uitgangspunt is wel dat de collega van de BPZ het eventuele proces-verbaal (tobias) maakt. De trekkers zijn enkel ter ondersteuning.

In de aktieweek worden de collega's van de BPZ verplicht gesteld na beëindiging van hun dienst hun bevindingen af te muteren in BPS. Ook als er geen afval wordt aangetroffen.

In de vrije mutatie dient de **incidentcode 911** (controle afval) te worden gebruikt.

Als ophaaltekst hierin moet worden gebruikt **mutproject.001**.

In deze mutatie moet bij **projectcode** worden ingevuld: **MW**.

## Wat wordt verwacht van de trekkers (Dick Laagland en Ed Jurriens):

Verzorging voorlichting voorafgaand aan de aktieweek;

Het geven van de genoemde uitleg bij aanvang iedere dienst;

Ondersteuning van de BPZ bij het constateren van milieudelicten;

Lijsten afkomstig van de milieudienst van de gemeente betreffende legaal aangeboden

Milieu aktieweek van 12 t/m 16 oktober 1998.

■  
afval en illegaal gestort afval nalopen.

In samenwerking met de afdeling handhaving van de milieudienst actief op pad gaan naar aanleiding van bij de gemeente gedeponeerde klachten over illegaal afval en de verwerking hiervan in BPS.

Controleren of er op de genoemde manier is afgemuteerd door de collega's.

Verstrekken van informatie gedurende het project naar de diverse partners.

Verzorging evaluatie en eindrapportage.

Wat wordt verwacht van afdeling BW, milieu (Roel Kattouw)

Ondersteuning bij ernstige milieudelicten en milieuproblematieken bij bedrijven.

Wat wordt verwacht van de milieudienst gemeente Den Helder:

Doorgeven per fax van legale en illegale meldingen betreffende afval;

Ondersteuning door de afdeling handhaving; ■

Na einde onderzoek direct ophalen van betreffende afval.

Tijdsduur:

De beschreven actie beperkt zich tot de genoemde week, van 12 t/m 16 oktober 1998.



- Noord-Holland Noord.
- District Westfriesland West.

**MILIEU****AKTIE****WEEK**

---

**week 42****(zie infoblad W.F.W.)**

van

**MAANDAG 12 OKTOBER 1998**

tot en met

**ZONDAG 18 OKTOBER 1998**

In deze week (week 42) is het de bedoeling dat iedere medewerker van het district WFW zich gaat inzetten voor het milieu.  
Elk vrije uurtje in deze week wordt daarvoor gebruikt.

Vanuit de groene wetgeving wordt de **VISSERIJWET** gecontroleerd.

# VISSERIJWET

Wat heeft men in principe nodig:

**SPORTVISAKTE EN EEN  
SCHRIFT. VERGUNNING RECHTHEBBENDE**

**VERBODEN IS: MET LEVEND AAS** (sinds 1/1/98) en  
**NACHTVISSSEN** (toegestaan 1/6 - 31/8)

Alle overtredingen zijn te vinden in je transactieboekje

feitnummers E 630 t/m E 670 en

na elke controle wordt er een mutatie gemaakt

GROTE CONTROLEDAG:

WOENSDAG 14 OKTOBER 1998

VAN 09.00 UUR TOT 12.00 UUR

(briefing 08.00 uur in bureau Wognum)

| <u>NAAM</u>                   | <u>CONTROLEPLAATS</u>                 |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. <u>Lezwijn / Fokkens</u>   | <u>De Weel in Obdam</u>               |
| 2. <u>Pater / Klaver</u>      | <u>Ursemmerplas in Ursem</u>          |
| 3. <u>Blokdijk / Geevers</u>  | <u>De Leyen in Hensbroek</u>          |
| 4. <u>Kraan / Staal</u>       | <u>Karperput in Scharwoude</u>        |
| 5. <u>de Boer / Rossey</u>    | <u>IJsselmeer</u>                     |
| 6. <u>Heystee / de Langen</u> | <u>watertjes in de gemeente Hoorn</u> |
| 7. <u>Torn Broers (motor)</u> | <u>alle Ringvaarten</u>               |

De Weel in Obdam

visrecht : HSV Obdam en omstreken  
secr: A. van Diepen  
0226-363769

Ursemmerplas in Ursem

visrecht : Hengelsportfederatie de Noordkop  
secr: A. Haven  
0224-561123

De Leyen in Hensbroek

visrecht : Hengelsportfederatie de Noordkop  
secr: A. Haven  
0224-561123

Karperput in Scharwoude

visrecht : Hoornse Hengelaars Bond  
secr: B. Lussing  
0229-242096

Vijvers in Hoogwoud

visrecht : HSV de Niedorpen  
secr. A. Haven  
0224-541741

Watertjes in de gemeente Hoorn

visrecht : Hoornse Hengelaars Bond  
secr: B. Lussing  
0229-242096

de gemeente Hoorn heeft vrijstelling gekregen voor het vissen van 1 hengel  
dus geen vergunning nodig, alleen een sportvisakte

alle Ringvaarten

Ringvaart Heerhugowaard tot spoorbrug Obdam  
visrecht : HSV Alkmaar  
secr: K. Jagtenburg  
072-5642356

Ringvaart Heerhugowaard na spoorbrug naar Spanbroek  
visrecht : HSV Obdam  
secr: A. van Diepen  
0226-363769

Ringvaart de Langereis  
visrecht : HSV de Niedorpen  
secr. A. Haven  
0224-541741

Een aantal mensen in het district weten bijna alles van deze wet en hebben een leuk naslagwerk. Vragen kun je daar dus aan stellen. De namen van deze collega's zijn:

Boudewijn Rossy, milieuman van het district West Friesland West  
Mart Veenstra, bijzondere wettenman van het district West Friesland West  
Gerard Heijstee, groepschef Blokker / Kersenboogaard en  
Gerard de Boer, groepschef Wester-Koggenland / Obdam.

Alkmaar, 22-09-'98

MilieuthemawEEK 42.

Na bestudering van de milieuproblemen in de wijk en na overleg met de wijkcoördinator is gekozen om gedurende de themawEEK het los laten lopen van honden en de overlast van hondenpoep aan te pakken.

**Probleemstelling:**

Wijk Overdie heeft een groot park ( Oosterhout) waarin slechts kleine gedeeltes zijn aangewezen als losloopgebied voor honden. Dit geldt verder ook voor overige gedeeltes van de wijk.

**Feitelijke situatie:**

In strijd met deze bepalingen laten hondenbezitters hun viervoeters wel regelmatig onaangelijk lopen en zich van hun uitwerpselen ontdoen.

**Verbodsbepalingen:**

Volgens de APV van de gemeente Alkmaar is het conform art. 2.4.17 verboden om honden los te laten lopen op niet aangewezen plaatsen en volgens art. 2.4.18 is het de eigenaar of houder van een hond verplicht om ervoor te zorgen dat zijn hond zich niet van uitwerpselen ontdoet op niet daarvoor bestemde weggedeeltes etc.

**Overlastervaring wijkbewoners:**

Uit enquetes en de Politiemonitor blijkt dat overlast van hondenpoep nog steeds ergernis nr. 1 is.

**Aanpak:**

Het team Overdie gaat in week 42 van maandag 14 oktober tot en met vrijdag 18 oktober dagelijks met 2 man van 09.30 uur tot 18.00 uur in de wijk controleren op overtreding van aanlijngedod en hondenpoep overlast.

**Voorlichting:**

Vooraf zal aan wijkbewoners middels het lokale krantje "De Zuidwester" kennis worden gegeven dat er vanaf 14 oktober zal worden gecontroleerd. Er worden posters aan het team opgestuurd waarin de themawEEK wordt aangekondigd. Deze posters kunnen in de wijk worden opgehangen.

**Optreden:**

Vanaf 14 oktober is het voornemen te starten en waarschuwend op te treden. Vanaf 15 oktober zal repressief worden opgetreden.

**Inzet personeel:**

Van maandag 12 oktober tot en met vrijdag 16 oktober,  
dagelijks van 09.30 uur tot 18.00 uur

Leiding Bp. R. Zwart

ma.12 Knol-Ursem  
di. 13. de Groot- v. Trappen  
wo. 14 Knol- de Groot  
do. 15 Knol- Minneboo  
vr. 16 Brouwer- Koster

**Ambtelijke ondersteuning:**

Milieubureau v. Dijk & Zoomeren en Partners,  
Mw. Georga de Poorter of  
Mw. Lea Grubben

**Fax : 020-6274759**

**Tel.nr : 020-6257537**

Jan Tellier

Bijlage:  
Hondenkrant 1996

Instructie milieuthemawEEK.

Roland:

Wat er tijdens mijn afwezigheid nog moet gebeuren is

- De collega's die voor de themawEEK zijn uitgemaakt **Aansturen en brieven**.  
onderwerpen: Manier van optreden.  
1e dag waarschuwen, daarna repressief.  
Tijden van controles  
etc.
- In de 1e week van oktober in overleg met W. Swart, R. Mak, onze persvoorlichter H. Vogelzang en mogelijk het milieubureau waarvan jij in de groene klapper het telefoon/faxnr. heb, een **persbericht** voor in het lokale krantje "De zuidwester". Als je wilt weten hoe je het in de "Zuid wester" geplaatst kunt krijgen kan je inlichtingen inwinnen bij Karin Rietveld.
- Wij zullen nog **posters** ontvangen van het milieubureau. Vergewis je ervan dat ze zijn binnengekomen en verspreid ze in overleg met W. Swart in de Wijk.(BV ophangen in wijkgebouwtje).
- Zorgen dat er elke dag een **verzamelmutatie** wordt gemaakt in BPS, zodat we aan het eind van het project een overzicht hebben omtrent aantallen.transacties/ tobiassen of pv's.
- **Diensten collega's** controleren. Er mag beslist niet geschoven worden in de dagdiensten.
- Maak aan het eind van de themawEEK een **verslag** over het verloop.
- SVP 29 oktober **mij vertegenwoordigen** op de cursus. Aanvang 09.00 uur op het ROC.

Volgens mij heb je nu genoeg om aan de slag te kunnen.  
Veel succes

en Bij voorbaat dank.

Jan

## Concept- projectplan "GROENE MILIEU-WETGEVING" politie Westfriesland-Oost

### I. Inleiding

Op basis van het beleidsplan van de politie Westfriesland-Oost en de daarin opgenomen doelstellingen voor 1998 ten aanzien van milieu is dit project-plan opgesteld.

In het beleidsplan zijn de navolgende doelstellingen opgenomen:

- Minstens 3 % netto capaciteit wordt besteed aan milieuzorg;
- Er wordt projectmatig aandacht besteed aan voorkoming van aantasting van natuurwaarden. Elementen van dat project zijn:
  - te snel varen door motorboten
  - zich bevinden waar dit verboden is in natuurgebieden
  - visserij
  - tegengaan van overlast en bevorderen van de openbare veiligheid
  - milieubescherming
- Alle zaken die zich lenen voor "lik op stuk"-behandeling, worden als zodanig afgewerkt.

De opdracht voor de projectgroep:

*-Ontwikkel een projectplan en geef mede-uitvoering aan een project m.b.t. "Groene Milieu-wetgeving", overeenkomstig voornoemde punten in het beleidsplan, waardoor binnen projectduur met de ter beschikking gestelde middelen de doelstellingen van het beleidsplan kunnen worden bereikt.*

### II. Partners

Aan de uitvoering van dit project werken mee:

- de projectgroep, bestaande uit Loek Schot, Elburt Neeft, Walter Wildoer en Willem Kooijman;
- overige medewerkers basispolitiezorg Politie Westfriesland-Oost;
- Politie te Water;
- Staatsbosbeheer.

### N.B.:

Het Recreatieschap Westfriesland (RSW) werd als beheerder van diverse natuur-en recreatieterreinen die binnen het bewakingsgebied van de politie WFO zijn gelegen, benaderd als mogelijke partner bij de daadwerkelijke uitvoering. Dat bleek echter vooralsnog onmogelijk, omdat het RSW niet (meer) beschikt over ambtenaren met opsporingsbevoegdheid. Het RSW-personeel dat het daadwerkelijke beheer uitvoert heeft slechts een signalerende functie.

De projectgroep wordt bij de voorbereiding en uitvoering ondersteund door de taakaccenthouders Bijzondere Wetten Henk Haverkort en Halbe Fabriek, alsmede milieuspecialist Jan Meester.

### III. Doelstellingen

1. De betrokkenheid en activiteit van de medewerkers basispolitiezorg bij het milieu (oog- en oorfunctie, pro-actieve opsporing van eenvoudige zaken, de "basis-politie-milieutaak") wordt verbeterd, onder andere door voorlichting en ondersteuning bij controle-activiteiten; ■
2. Aan het einde van het project is het aantal klachten/meldingen in de vorm van: verstoring, aanleggen op verboden plaatsen, loslopende honden, illegaal kamperen, achterlaten/dumpen van afval/zich bevinden op verboden plaatsen in de voornoemde natuur- en recreatiegebieden minder dan 30. ■
3. Aan het einde van het project is het aantal gevallen van vernieling / diefstal in de natuur- en recreatiegebieden minder dan 20. ■
4. Gedurende de maanden juli/augustus/september 1997 is het aantal klachten/meldingen m.b.t. te snel varen minder dan 20. ■

#### Subdoelstellingen:

Gedurende het project:

- Worden 20 Politietransacties/PV's terzake overtredingen van de Visserijwet en/of Jachtwet/ Vogelwet/ Natuurbeschermingswet /Plaatselijke verordeningen (ill. kamperen/afval/loslopende honden/toegangsverboden etc.) opgemaakt;
- Worden 20 Politietransacties/PV's terzake overtredingen van het Binnenvaartpolitiereglement opgemaakt; ■
- Worden 80 controles (personen/voer- of vaartuigen) op eigen initiatief uitgevoerd. ■

#### IV. Middelen

---

De politie Westfriesland-Oost stelt voor de duur van het project ter beschikking:

Materieel:

- Verrekijker
- Fotocamera
- Surveillanceboot
- Surveillance-auto('s) en/of andere surveillancevoertuigen

-Menskracht:

- 200 uur totaal ingevolge het convenant dat voor 1998 is afgesloten met de politie te Water voor de maanden juni/juli/augustus/september. Verdeling en planning van die uren vindt plaats door J. Grave in overleg met de planner van de politie te Water.
- In voornoemde periode (juni t/m sept.) ook nog 24 uur per periode voor toezicht in combinatie met Staatsbosbeheer. Deze toezicht-uren worden in principe door de milieumedewerker Jan Meester uitgeoefend, tenzij er ruimte is om andere medewerkers BPZ te plannen.
- In de overige projectperiode (dus oktober t/m maart) 24 uur per periode voor toezicht in combinatie met Staatsbosbeheer.
- Bovendien kunnen op eigen initiatief door medewerkers van de BPZ "vrije diensten" ad-hoc aan het project worden besteed, evt. na overleg met/in samenwerking met SBB. Van de groepschefs wordt verwacht hieraan mee te werken en hierin mee te denken.

De uren die de politie Westfriesland-Oost aan dit project worden besteed, worden op de DIRO en DARO gepland onder de dienstcode: **BN .....** (Te bepalen door/in overleg met Jan Grave i.v.m. invoering PCS).

**N.B.:** Voor wat betreft de voornoemde 200 uur ingevolge convenant politie te Water:

- Het is niet tevoren in te schatten in hoeverre de politie te Water de volledige 200 uur aan menskracht kan leveren. Indien blijkt dat de politie te Water niet in staat is om op een bepaald moment de menskracht te leveren, dient het geplande toezicht alsnog in het kader van het project plaats te vinden, hetzij "ad-hoc" met Staatsbosbeheer, hetzij met eigen personeel van de BPZ, danwel "solo".

---

De politie te Water stelt voor de duur van het project ter beschikking:

Menskracht:

- 200 uur totaal ingevolge het convenant dat voor 1998 is afgesloten met de politie Westfriesland-Oost voor de maanden juni/juli/augustus/september.

---

Staatsbosbeheer stelt voor de duur van het project ter beschikking:

Menskracht:

- 24 uur per periode

Materieel

- Dienstvaartuig
- Dienstvoertuig

## V. Duur en omvang van het project

-Het project start op 1 juli 1998 en eindigt op 31 maart 1999.

-Gedurende het project wordt specifiek aandacht besteed aan toezicht op de naleving van de bepalingen van:

- de Visserijwet ;
- de Jachtwet ;
- de Vogelwet;
- de Natuurbeschermingswet;
- het Binnenvaartpolitiereglement;
- de plaatselijke verordeningen en bepalingen m.b.t. toegang, verboden aanlegplaatsen, loslopende honden, illegaal kamperen, kampvuren, achterlaten/dumpen van afval etc.

-Gedurende het project wordt toezicht uitgeoefend in het gehele bewakingsgebied en in het bijzonder in de volgende natuur- en recreatiegebieden:

### Gebied:

### In beheer bij:

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| "De Weelen" te Lutjebroek,                                   | SBB |
| "De Vooroever" te Wervershoof/Onderdijk,                     | SBB |
| "De Ven" te Enkhuizen *)                                     | SBB |
| "Zuiderdijk" tussen Hoorn en Enkhuizen                       | SBB |
| "Het Egboetswater" tussen Oostwoud en Hauwert,               | RSW |
| "Grote Vliet"/Kleine Vliet" (en omg.) te Medemblik/Onderdijk | SBB |
| "Het Streekbos" te Bovenkarspel                              | RSW |
| "Nesbos" te Onderdijk                                        | RSW |
| "Enkhuizer Zand" te Enkhuizen                                | RSW |
| "Haven Wijdenes" te Wijdenes                                 | RSW |

\*) "De Ven" te Enkhuizen is aangemerkt als "Natuurmonument" ingevolge de Natuurbeschermingswet.

## VI. Evaluatie/verantwoording

-Een der leden van de projectgroep wordt aangewezen als contactpersoon, die, indien nodig of wenselijk, namens de projectgroep in overleg treedt met het hoofd BPZ.

Bij aanvang van het project (op 1-7-98) is bekend:

"O-meting" )\*:

- Wat de inspanning van de politie Westfriesland-Oost over dezelfde periode van 1997 op het terrein van toezicht op voornoemde bepalingen is geweest (uren);
- Wat het resultaat van die geleverde inspanning is geweest in de vorm van opgemaakte PV's/transacties terzake bepalingen van de Jachtwet/ Visserijwet/ Vogelwet/ Natuurbeschermingswet.
- Aantal meldingen/incidenten over dezelfde periode van 1997 m.b.t. diefstal/vernieling (in de natuurgebieden), div. vormen van

overlast/verstoring, loslopende honden etc.

)\* Voorzover de cijfers ten behoeve van de "0-meting" over 1997 niet bekend zijn/ontbreken, zullen de gegevens van dit project als "0-meting" voor 1999 worden gebruikt.

-Aan het einde van iedere kalendermaand vindt een tussentijdse, mondelinge evaluatie plaats door het vertegenwoordigende lid van de projectgroep met het hoofd BPZ. In die evaluatie worden de tot dan toe geleverde inspanningen en de behaalde resultaten getoetst aan de doelstellingen en vind(t)(en) eventueel bijstelling(en) plaats.

- In februari 1999 vindt een eind-evaluatie plaats door de volledige project-groep met het hoofd BPZ. Deze eind-evaluatie wordt in een rapport verrat, dat door de projectgroep wordt opgemaakt en aan het DMT wordt aangeboden. Tevens wordt dan een voorstel gedaan voor een vervolg van het project in 1999.

Dit evaluatierapport omvat in elk geval:

- Gegevens over feitelijk bestede uren door alle partners (afzonderlijk weergegeven);
- Gegevens met betrekking tot het aantal in het kader van het project opgemaakte processen-verbaal;
- Gegevens met betrekking tot aantal meldingen/incidenten van diefstal/ vernieling (in de natuurgebieden) / overlast/ verstoring etc.

## **VII. Administratie**

De activiteiten die binnen het kader van het project plaatsvinden, worden vastgelegd in vrije mutaties. Deze vrije mutaties worden door de leden van de projectgroep verzameld en bewaard ten behoeve van de evaluaties.

In deze vrije mutaties dient in ieder geval te worden vastgelegd:

- het aantal daadwerkelijk bestede uren;
- de ondernomen activiteiten (aard en wijze van toezicht/controle: surveillancemiddel en de bepalingen waarop toezicht werd gehouden);
- de plaatsen waar die activiteiten werden ondernomen;
- de resultaten (PV's).

## **VIII. Daadwerkelijke uitvoering van toezicht**

-Het toezicht vindt plaats in dagelijks uniform;  
-Het toezicht vindt op hele dagen danwel dagdelen (ochtend/middag/avond) plaats, overdag zowel als in avonduren plaats en wordt afwisselend door de week en in de weekeinden gehouden.

De nadruk dient te liggen op de middagen/avonden/weekeinden.

- Surveillant:

- opvallend dienstvoertuig (auto/motor) politie Westfriesland-Oost;
- surveillancevaartuig politie Westfriesland-Oost ;
- dienstfiets van de politie Westfriesland-Oost;
- dienstvaartuig Staatsbosbeheer;
- dienstvoertuig Staatsbosbeheer.

-Het spreekt vanzelf dat combinaties van voornoemde mogelijkheden ook toepasbaar zijn en dat, in verband met de toegankelijkheid van bepaalde gebieden surveillance te voet of per (motor-)fiets noodzakelijk is. Tevens kan ten behoeve van mobiliteit gebruik worden gemaakt van een surveillancebus MET dienstfietsen erin.

#### Surveillance met Staatsbosbeheer:

-Bij vaststelling van het DIRO wordt aan SBB een overzicht met data- en tijdstippen toegezonden waarop toezicht wordt uitgeoefend door de politie WFO en SBB. Staatsbosbeheer past daarop het eigen dienstrooster aan.

-Planning van de toezicht-uren die in combinatie met SBB worden uitgeoefend, vindt plaats in blokken van 4 uren of een hele dag, met de nadruk op de middag-, avond- en weekenddagen.

-Voor aanvang van diensten met Staatsbosbeheer dient met de dienstdoende ambtenaar van Staatsbosbeheer overlegd te worden op welke wijze (surveillance-middel) en waar het toezicht zal worden uitgeoefend.

-Indien met SBB varend toezicht wordt gehouden, dan varen met vaartuig van SBB.

-Toezicht in combinatie met Staatsbosbeheer vindt slechts plaats in de natuur- en recreatiegebieden waarvan Staatsbosbeheer de beheerder is.

-Ten behoeve van de uitvoering van de surveillance draagt de projectgroep zorg voor:

- Een surveillance-map, inhoudende: plattegronden van de gebieden/ overzicht van overtredings- c.q. verbaliseringsgegevens/ overige info m.b.t. daadwerkelijke uitvoering toezicht.
- Deze map kan door toezichthoudend personeel tijdens project-uren worden meegenomen.

#### **IX. Voorlichting**

Voorlichting geschiedt zowel intern als extern in overleg met de voorlichter van het district, met uitzondering van interne publicatie in de vorm van een overzicht m.b.t. doelen en resultaten, die door de projectgroep nauwgezet wordt bijgehouden gedurende de loop van het project. Voor aanvang van het project vindt zowel interne- als externe publicatie plaats. Gedurende de loop van het project vindt publicatie naar behoefte plaats.

Interne voorlichting:

- Geschiedt middels publicatie(s) in "INFO-Oost".

Externe voorlichting:

- Geschiedt middels publicatie(s) in de media in overleg en samenwerking met de voorlichter en het hoofd BPZ van het district.

## Kort overzicht van de verrichtingen tijdens de regionale milieu-aktieweek.

---

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Totaal aantal geïnvesteerde uren: | 92.<br>(dagelijks 2 m/v en een enkele extra)<br>Bij het bekend worden van de aktieweek zijn de mensen gemaïld en is e.e.a. in de planning opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Doelen:                           | zoals gesteld in het districts-beleidsplan.<br>(breed kenbaar gemaakt via de mail)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ruchtbaarheid:                    | Via de ontvangen posters, welke in het bureau verspreid zijn opgehangen en via de eerdergenoemde mailfunctie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aansturing:                       | Bij aanvang van de dienst werd aan de betrokken mensen nog even in het kort meegegeven wat de bedoeling was.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Terugkoppeling:                   | Men maakte na afloop van elke controle(-dag) een mutatie, waarin de activiteiten werden vermeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Resultaten:                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Op het gebied van de visserijwet werden 73 mensen gecontroleerd en kregen 8 van hen een p.v.</li><li>- Een aantal wateren werd onderzocht op illegale fuiken. (werden niet aangetroffen).</li><li>- Bij enige motorboten is aandacht besteed aan het Binnenvaartpolitiereglement.</li><li>- Er werd 1 illegale dumping van afval behandeld.</li><li>- Er werd 1 p.v. opgemaakt terzake slootkant-bespuiting.</li><li>- Er werd 1 controle vervuilde wegen gehouden.</li></ul> |

## PROJEKT VISSERIJWET 1998

### **Inleiding:**

Het project vindt plaats in het kader van de cursus "leidinggevers en milieu". Leidinggevers krijgen in deze cursus de opdracht om een projectplan op het terrein van milieu te ontwikkelen. De projecten worden binnen ieder district tijdens de milieu-aktieweek, welke duurt van 12 oktober t/m 16 oktober 1998, uitgevoerd. Voor het district Noord Kennemerland Oost zitten Paul Schoen en Peter van Veen op deze cursus. Het project is mede tot stand gekomen door de hulp van onze milieuspecialisten Willem Schuddeboom en Bram Schilder en zal worden uitgevoerd binnen de afdelingen Heiloo en Langedijk.

### **Doelstelling van het project:**

Het project heeft ten doel de controle op de visserijwetgeving meer onder de aandacht van de BPZ te brengen. Voor velen is de kennis met betrekking tot de handhaving van de visserij wat weggezakt. Andere prioriteiten leiden ertoe, dat dit taakveld veelal blijft liggen en er slechts incidenteel een controle plaats vindt.

### **Uitvoering:**

In de aktieweek zullen er zowel vanaf het land, als op het water controles worden uitgevoerd. De controles op het water worden verricht door de bootsurveillance. De controles vanaf de kant worden verricht door de AS/GVW-diensten. Overdag is er op beide afdelingen een bootsurveillance. Deze surveillance kan een groot gebied bestrijken, welke niet door de AS/GVW kan worden bekeken. De AS/GVW neemt het project in haar takenpakket mee op straat en iedere diender verricht per dienstverband 1 visserijcontrole. De controle wordt middels een vrije mutatie vastgelegd in BPS onder de code "**513 visserijwet**". In de mutatie wordt vermeld of er wel of niet een pv. is opgemaakt. Tevens wordt er indien nodig een afspraak op persoon gemaakt

### **Personele inzet:**

Op de afdeling Heiloo zijn er per dag 2 m/v gepland voor de bootsurveillance. Ditzelfde geldt voor de afdeling Langedijk. De dienstverbanden zijn van 08.30 - 17.00 uur. Voorts wordt het project meegenomen in de AS/GVW.

### **Materieel:**

1 boot van de afdeling Heiloo.  
1 boot van de afdeling Langedijk.  
De reguliere dienstvoertuigen van beide afdelingen tbv. de AS/GVW.  
1 projectordner voor de bootsurveillance Heiloo.  
1 projectordner voor de bootsurveillance Langedijk.  
2 projectordners voor de AS/GVW Heiloo.  
2 projectordners voor de AS/GVW Langedijk.

### **Regelgeving:**

In het kader van het te houden project, volgen hier de belangrijkste bepalingen van de Visserijwet:

### **De sportvisakte**

De sportvisakte geeft de bevoegdheid om te mogen vissen met ten hoogste 2 hengels (of een peur) in alle wateren. Uitzondering hierop is het vissen met **1 hengel** door personen met een leeftijd tot en met 14 jaar. Deze hengel moet dan wel zijn geaasd met aangewezen aassoorten (dus brood, aardappel, deeg, kaas, granen, zaden, worm, insecten en insectenlarven of nabootsingen daarvan. De nabootsingen mogen niet groter zijn dan 2,5 cm. Zijn de nabootsingen groter dan is toch een sportvisakte verplicht.)

### **De vergunning**

De vergunning geeft het recht om met 1 of 2 hengels (staat in de vergunning) in een bepaald water te mogen vissen. de vergunning wordt over het algemeen afgeven door de hengelsportvereniging. De vergunning is voor een ieder verplicht, dus is **niet** leeftijdsgebonden. Uitzondering is het vissen met 1 hengel in zogenaamd "bevaar- en bevolotbaar water". Dit is water dat geregeld wordt gebruikt voor beroepsvaart. (In ons gebied is dat alleen het Kanaal Alkmaar-Kolhorn). Voorwaarde is wel, dat er met de aangewezen aassoorten wordt gevisd.

Voorts kunnen er in de vergunning nadere voorwaarden worden gesteld mbt. het aantal hengels (nooit meer dan 2), aassoorten, gesloten tijden, de hoeveelheid vis die men per dag mee mag nemen enz).

Bij niet voldoen aan deze voorwaarden wordt men geacht zonder vergunning te vissen.

### **Opmerking:**

Met betrekking tot het vissen met meer dan 2 hengels, kan op grond van het vorenstaande worden gezegd, dat dan een sportvisakte niet meer volstaat. Deze is maar voor het gebruik van 2 hengels. Een grote visakte (voor alle legale vistuigen) is dan verplicht. Echter daarnaast is er geen enkele vergunning die het vissen met zoveel hengels toestaat. Derhalve kan worden gesteld, dat het vissen met meer dan 2 hengels **niet** is toegestaan.

### **Gesloten tijden**

#### **AASSOORTEN:**

Tussen 1 april en de laatste zaterdag van mei mag men niet vissen met een worm, een (stukje) vis, slachtprodukten of kunstaas groter dan 2,5 cm.

Deze regel is gesteld teneinde het vissen op onder andere roofvis (snoek- en snoekbaars en baars) tegen te gaan.

#### **VISSOORTEN:**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Snoek:               | 1 maart tm 30 juni niet toegestaan |
| Snoekbaars en baars: | 1 april tm 31 mei niet toegestaan  |

#### **NACHTVISSEN:**

Juni tm augustus toegestaan (De vergunning kan andere bepalingen bevatten.)

### **Levend aas:**

Per 21 augustus 1998 is het Besluit verbod gebruik levend aas in werking getreden. Dit besluit verbiedt het gebruik van onder andere levend vissen als aas. De motivatie hiervoor is hiervoor is onder andere, dat het aanhaken door bek, rug of staart terwijl de vis bij volledige bewustzijn is, in grote delen van de samenleving als onaanvaardbare

mishandeling van dieren wordt gezien.

Vanaf 1991 is het gebruik van levend aas diverse malen in het parlement besproken, waarna in 1994 werd gekozen voor een (vrijwillig) ontmoedigingsbeleid bij de doelgroep. Toen eind 1995 bleek, dat dit niet afdoende werkte werd gekozen voor een algeheel verbod, welke in januari 1997 werd aangekondigd. Dit verbod is dus nu van kracht geworden.

Voor wat betreft het handhavingsbeleid is afgesproken, dat er per 1 oktober 1998 direct verbaliserend wordt opgetreden. De reden hiervoor is, dat dit verbod, zoals uit vorenstaande blijkt reeds een lang traject achter de rug heeft. Bovendien is in de landelijke media en sportvisserijbladen dit verbod al in ruime mate aangekondigd. Voorts zijn alle hengelsportverenigingen en -zaken kort voor inwerking treden van dit verbod geïnformeerd met betrekking tot dit verbod. Er is bewust gekozen voor verbaliserend optreden en niet waarschuwing, om reden van het feit, dat waarschuwen een te gering effect sorteert.

### **Visvergunningen:**

Hierna volgt een opsomming van de diverse gebieden cq wateren en de daarbij behorende visvergunningen:

| GEBIED/WATER                                                                     | VERGUNNINGEN                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gemeente Heerhugowaard<br>(uitz. ringvaart om HHW)                               | -HSV Viod<br>-Verenigde Langedijker Sportvisser<br>-Federatievergunning De Noordkop en<br>Midden Noord-Holland |
| Ringvaart Heerhugowaard<br>(Langs Huygendijk en Oostdijk<br>tot spoorbrug Obdam) | -Alkmaar en Omstreken<br>-HSV Viod<br>-Federatievergunning                                                     |
| Ringvaart Heerhugowaard<br>(Spoorbrug Obdam richting<br>Opmeer)                  | -Obdam en Omstreken<br>-Federatievergunning                                                                    |
| Ringvaart Heerhugowaard<br>(Veenhuizerkade/Langereis<br>tot aan het Verlaat)     | -HSV De Niedorpen<br>-Federatievergunning                                                                      |
| Kanaal Alkmaar-Kolhorn<br>(Verlaat-Roskamsluis)                                  | -Jos Hoogeboom                                                                                                 |
| Kanaal Alkmaar-Kolhorn<br>(Roskamsluis-Huygendijk)                               | -Verenigde Langedijker Sportvisser<br>-Alkmaar en Omstreken<br>-Federatievergunning                            |
| Gemeente Langedijk                                                               | -Verenigde Langedijker Sportvisser                                                                             |
| Recr.geb. Geestmerambacht                                                        | -Geestmerambacht                                                                                               |

|                                     |                                                                                                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | -Verenigde Langedijker Sportvissers<br>-Alkmaar en Omstreken<br>-Federatievergunning<br>-Grote visvergunning |
| Gemeente Schermer                   | -Alkmaar en Omstreken                                                                                        |
| Gemeente Graft-De Rijk              | -Viscollege De Hengelaar De Rijk                                                                             |
| NH-Kanaal                           | -Alkmaar en Omstreken                                                                                        |
| Markervaart/<br>Knollendamervaart   | -HSV Zaanstreek<br>-Federatievergunning                                                                      |
| Gemeente Heiloo<br>Alle wateren     | -D.V.W.                                                                                                      |
| Gemeente Akersloot<br>Almaardermeer | -Dil                                                                                                         |
| Wateren in de Binnengeesterpolder   | -Hengelsportvereniging "de Sander"                                                                           |

#### **0-meting:**

Door het regionaal milieubureau is een meting verricht omtrent de incidentmeldingen het het aantal Tobias-verbalen op het gebied van de Visserijwetgeving.

#### **1997**

5 x pv vissen zonder akte  
2 x pv vissen zonder vergunning

#### **1e helft 1998**

9 x pv over de 134 gecontroleerde vissers.  
25 waarschuwingen

Tussen 1 januari 1996 en 1 oktober 1998 zijn er 31 incidentmeldingen geweest. Dit betreffen voornamelijk klachten over ralley-vissers en incidentele gevallen van vissen zonder vergunning.

#### **Handhavingsbeleid:**

Tijdens de milieuaktieweek wordt repressief opgetreden:

#### **Proces-verbaal**

- Geen sportvisakte
- Geen sportvisakte en geen vergunning
- Overtreding van 2 of meer vergunningvoorwaarden
- Meer dan twee hengels
- Overige vistuigen zonder vergunning of grote visakte (bv fuiken, netten, enz.)
- Gevangen vis (die wordt meegenomen) niet direct doden (Ralleyvisserij)
- Gebruik levend aas
- Wel een sportvisakte, maar geen of niet de juiste vergunning
- Overtreding van 1 vergunningvoorwaarde

- Nachtvissen (als dit de enige overtreding is)

De strafbare feiten staan genoemd in het feitenboekje onder pagina E8 t/m E15.

### **Inbeslagname**

Indien met meer dan 2 hengels wordt gevist en betrokkene wordt voor de derde keer geverbaliseerd, volgt inbeslagname van de hengels.

Inbeslagname volgt eveneens als er sprake is van vissen met andere vistuigen, dan hengels zonder de nodige bescheiden.

### **Vastlegging in BPS**

Indien er een controle heeft plaatsgevonden wordt dit in BPS vastgelegd middels een afspraak op persoon. Zo kan bij een tweede controle, na portofonisch overleg met het bureau, worden vastgesteld of betrokkene reeds eerder is gecontroleerd.

### **Urenverantwoording in PCS**

In PCS is een projectcode aangemaakt onder de naam **298vis**.

Onder dit project dient u de volgende items in te voeren:

- 1. aantal waarschuwingen**
- 2. aantal processen verbaal**
- 3. aantal controles.**

### **Publiciteit:**

Voorafgaande aan het project worden alle deelnemende collega's aan het project geïnformeerd middels een nieuwsbulletin, dat door de persvoorlichter wordt samengesteld. Tevens wordt middels de regionale nieuwsbladen het publiek over het project geïnformeerd. In de publicatie wordt vermeld, dat de politie repressief zal optreden. Na afloop van het project wordt de regionale media geïnformeerd over de uitslag van het project met het verzoek dit in de bladen te plaatsen.